

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 47- ОД от 29.08.2025
Заведующий ГБДОУ № 1
Зайцева Е.В. Зайцева

**ГODOVOЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 1
Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2025–2026 учебный год

Санкт – Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	
1.1. Общие сведения об образовательной организации	3
1.2. Медико- санитарные условия пребывания ребенка в ДОУ	5
1.3. Организация питания	6
1.4. Анализ выполнения годовых задач	7
1.5. Мониторинг образовательного процесса	8
1.6. Анализ результатов коррекционной работы	10
1.7. Кадровое обеспечение	11
1.8. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников	12
1.9. Взаимодействие с социальными партнерами	13
1.10. Итоги административно-хозяйственной работы	13
1.11. Достижения ДОУ, педагогов и воспитанников	14
1.12. Выводы по проведенному анализу и перспективы развития	16
2. Планирование воспитательно-образовательной работы в 2025-2026 учебном году	
2.1. Цели и задачи годового плана	16
2.2. План мероприятий по реализации годового плана на 2025-2026 уч. год.	17
2.2.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	17
2.2.2. Организационно-управленческая деятельность	19
2.2.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	19
2.2.4. Родительские собрания	19
2.2.5. Общее собрание трудового коллектива	21
2.2.6. Летняя оздоровительная работа	22
2.2.7. Внедрение Программы просвещения родителей	23
3. Организационно – методическая работа в ДОУ	
3.1. Заседания Педагогического совета	23
3.2. Организационно-педагогическая деятельность	26
3.2.1. Конкурсы, мероприятия, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, акции и т.д.	26
3.2.2. Открытый показ организованной образовательной деятельности	30
3.2.3. Методическое обеспечение образовательного пространства в ДОУ	31
3.2.4. Работа в социуме	33
3.2.5. Психолого-педагогические консилиумы	33
3.2.6. Консультационный пункт для родителей	34
4. Организация работы с кадрами	
4.1. Аттестация педагогических кадров на 2025-2026 учебный год	34
4.2. Соответствие занимаемой должности	34
4.3. Повышение квалификации, переквалификация на 2025-2026 учебный год	34
4.4. Наставничество	35
5. Руководство инновационной деятельностью ДОУ.	35
6. Контроль качества образовательной, оздоровительной (коррекционной) работы в ДОУ	
6.2. Предупредительный, оперативный, тематический контроль	36
6.3. Систематический контроль	37
6.4. Взаимодействие с семьей	38
7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ	40
8. Административная работа по организации деятельности ДОУ	42

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149);
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции COVID– 19».

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Название образовательного учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Тип учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Вид учреждения	Детский сад
Назначение	Нежилое здание
Организационно-правовая форма учреждения	Бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места Нахождения учреждения, штамп.

Учредитель	Субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга Комитета по образованию. Адрес:190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, д.8, литера А. Телефоны: (812) 570-31-79, (812) 570-38-29, Сайт: http://www.k-obr.spb.ru/ E- Mail: kobr@gov.spb.ru ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга находится в ведении администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, адрес:196602, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Парковая д.18 литер А тел.: (812) 465-27-07, эл. почта dsteremokpushkin@mail.ru
Фамилия, имя, отчество руководителя	Заведующий Зайцева Елена Васильевна
Год основания	1940 год
Юридический адрес	196602, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Парковая, дом 18, литер А.
Фактический адрес	Площадка № 1: 196602, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Парковая, дом 18, литер А. Площадка № 2: 196602, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Радищева дом 7 литера А.
Телефон	8(812)465-27-07
Факс	8(812)465-27-07
Электронный адрес	gbdou1_18@obr.gov.spb.ru
Адрес сайта в Интернете	1sadteremokspb.com.ru
Лицензия на образовательную деятельность	от 05 апреля 2022., регистрационный номер Л035-01271-78/00176688(бессрочная).
Образовательную деятельность учреждения регламентируют	Устав Утвержден распоряжением Комитета по образованию от «16» апреля 2015 года №1715-р, Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу. -Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга -Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ (с задержкой психического развития) ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга -Годовой план работы ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга -Программа развития ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга -Действующие нормативно-правовые документы.

Режим работы учреждения	Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми. Часы работы: с 7.00 до 19.00; Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
Количество и направленность групп на 01.09.2025	<i>Группы общеразвивающей направленности:</i> младшая (с 3 до 4 лет) - 1 группа средняя (с 4 до 5 лет) - 1 группа старшая (с 5 до 6 лет) - 1 группа подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) - 2 группы <i>Группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ:</i> разновозрастная группа (ЗПР) (4 - 8 лет) – 1 группа старшая (ТНР) (с 5-6 лет) – 2 группы подготовительная к школе группа (ТНР) (с 6 до 7 лет) – 3 группы.

1.2. Медико - санитарные условия пребывания ребенка в ДОУ

Основной задачей работы ДОУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников, заболеваемость, данные по группам здоровья для организации профилактической работы и рационального питания.

Медицинское обслуживание детей ДОУ в соответствии с договором обеспечивается СПб ГУЗ «Детская городская поликлиника № 49» Пушкинского района Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

Врач наряду с администрацией, педагогами несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, соблюдение щадящего режима, учет гигиенических требований, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия (соблюдение температурного режима, в теплую погоду утренний прием на свежем воздухе, проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на улице, гимнастика после дневного сна, ходьба босиком по массажным коврикам, летом – воздушные ванны).

Организован гибкий режим пребывания детей в ДОУ. В период адаптации родителям рекомендовано постепенное увеличение времени пребывания ребенка в группе.

Проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей (режим ДОУ и группы, условия питания и т.д.). Такие мероприятия помогают установить динамику психологических и эмоциональных качеств у детей и способствуют снижению заболеваемости.

Анализ заболеваемости воспитанников 2024-2025 год

Оценка состояния здоровья детей (13 показателей)

№	Показатели	Число случаев
1.	Общая заболеваемость	105
2.	Острая заболеваемость	100
3.	Заболеваемость детей в днях на 1 ребенка	11 дней
4.	Процент часто болеющих детей (ЧДБ)	4 чел.
5.	Индекс здоровья	30 чел.
6.	Процент детей, имеющих морфофункциональные отклонения	16 чел.

7.	Процент детей с хроническими заболеваниями	16 чел.
8.	Процент детей, функционально незрелых к обучению в школе	нет
9.	Процент детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к дошкольному учреждению	0%
10.	Распределение детей по группам физического здоровья; Микросаматотип: Мезосаматотип: Макросаматотип:	16 чел. 160 чел. 10 чел.
П.	Распределение детей по группам здоровья: I группа: II группа: III группа: IV группа: Всего:	30 чел. 138 чел. 15 чел. 3 чел. 186 чел.
12.	Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях	10 чел.
13.	Детский травматизм	нет

Принадлежность ребенка к какой-либо группе здоровья учитывается педагогами и медицинскими работниками, что позволяет с рациональностью подходить к построению индивидуального плана образовательного процесса и оздоровлению.

Вывод: Дети болели в основном ОРВИ и гриппом. Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком ДООУ, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции и со вспышкой заболеваемости гриппа и ОРВИ налажена связь родителей (законных представителей) с медицинским блоком, своевременное высаживание детей с признаками ОРВИ и гриппа. Вся необходимая информация по вакцинации, реакции Манту, профилактическим осмотрам своевременно доносится до родителей (законных представителей). Специалисты поликлиники проводили плановые осмотры детей. Строго выполнялся график проведения профилактических прививок. Контроль физического развития детей проводится 2 раза в год: осенью и весной.

Санитарно-просветительская работа – ежедневно проводятся беседы с родителями, ежемесячно проводятся инструктаж с работниками пищеблока и вновь прибывшими сотрудниками, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

1.3. Организация питания

Организация питания в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Поставка продуктов питания осуществлялась обслуживающими организациями по результатам конкурсных процедур.

Питание в детском саду четырехразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) и регламентируется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

В детском саду 10 - дневное меню для детей сада (от 3 до 7 лет). 10-дневное цикличное меню утверждено Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу. Ежедневно меню утверждается руководителем ДООУ и размещается на стенде «Меню» при входе в здание ДООУ.

Для детей обеспечивается питьевой режим. Питьевой режим в детском саду организован в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к

организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 (п.8.4.5.); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

Бракеражная комиссия ДОО осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд. Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием.

Вывод: Дети в ДОО обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Питание детей в ДОО организовано в соответствии с десятидневным меню для двух возрастных категорий (для детей от 3 до 7 лет), направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

1.4. Анализ выполнения годовых задач

Целью годового плана было разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Воспитательно-образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе следующих годовых задач, поставленных перед коллективом:

1. Формирование осознанного отношения к своему здоровью и безопасности поведения у детей дошкольного возраста через повышение профессиональных компетенций педагогов.
2. Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста средствами экспрессивной речи.
3. Повышение воспитательно-образовательного эффекта игровой деятельности, через педагогическое просвещение.
4. Совершенствование совместной работы и оказание комплексной квалифицированной помощи семье посредством «Консультационного бюро «Вместе».

В 2024-2025 учебном году педагоги уделяли особое внимание формированию нравственно-патриотических чувств у воспитанников посредством развития их экспрессивной речи. Работа велась в соответствии с ФГОС ДО и годовым планом учреждения, включающим мероприятия, направленные на воспитание любви к Родине, уважения к истории и культуре страны, а также формирование чувства гордости за достижения России.

В течение отчетного периода коллектив дошкольного учреждения сосредоточил усилия на реализации годовой задачи, направленной на повышение воспитательно-образовательного эффекта игровой деятельности посредством педагогического просвещения. Ключевым направлением стало изучение и внедрение современных подходов к организации игровой среды, способствующей развитию у детей социальных, когнитивных и творческих навыков.

С целью повышения компетентности педагогов в вопросах игровой деятельности были организованы семинары-практикумы, консультации и мастер-классы. Особое внимание уделялось изучению различных видов игр, их классификации и методике проведения. Педагоги активно участвовали в разработке и апробации новых игровых моделей, адаптированных к возрастным особенностям воспитанников.

В рамках реализации годовой задачи были обновлены игровые центры в группах, пополнены фонды дидактических материалов и игр. Проведены тематические выставки и конкурсы, демонстрирующие разнообразие игровых форм и подходов. Родители также были вовлечены в процесс – проводились консультации, семинары и мастер-классы, посвященные значению игры в развитии ребенка.

В отчетном периоде деятельность родительского клуба «Мы вместе» была сфокусирована на построении прочного и взаимовыгодного партнерства между педагогическим коллективом детского сада и семьями воспитанников. Мы старались создать платформы для открытого

диалога, обмена опытом и совместного решения вопросов, касающихся воспитания и развития детей.

В течение учебного года состоялось несколько тематических заседаний, каждое из которых было посвящено актуальной теме по воспитанию и развитию детей. Родители воспитанников проявили высокую заинтересованность и активно участвовали не только в обсуждениях, но и в организации совместных мероприятий.

Исходя из анализа годовых задач, можно сделать вывод: все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно. Работа педагогов ДОУ осуществлялась в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год. Все запланированные мероприятия по основным направлениям прошли в установленные сроки и на хорошем уровне.

1.5. Мониторинг образовательного процесса

Успехи и достижения воспитанников ДОУ, их уровень подготовки к школьному обучению обусловлены комплексным подходом к решению задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития детей.

В соответствии с годовым планом работы, для оптимизации образовательной работы и для решения задач индивидуализации образовательного процесса в группах ДОУ проведен анализ освоения воспитанниками содержания образовательных областей.

Диагностика педагогического процесса осуществлялась в 2024 – 2025 учебном году в начале учебного года и в конце учебного года с использованием методического пособия Верещагиной Н.В., которое содержит структурированный в таблицы диагностический материал, направленный на оценку качества педагогического процесса в группах ДОУ. Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года:

- «Социально – коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно – эстетическое развитие»
- «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Основные диагностические методы: наблюдение, беседа.

Формы проведения педагогической диагностики: индивидуальная, подгрупповая, групповая.

Заполненные таблицы пособия позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребенка и определить общегрупповую тенденцию развития детей, что регламентировано п.3.2.2 ФГОС ДО.

Результаты освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №1 Пушкинского района Санкт-Петербурга за 2024 – 2025 учебный год (общий показатель на май 2025г.)

Образовательные области	низкий	средний	высокий
Социально – коммуникативное развитие	-	40 %	60 %
Познавательное развитие	4 %	33%	63%

Художественно – эстетическое развитие	2%	38 %	60 %
Речевое развитие	18 %	48 %	34 %
Физическое развитие	-	35 %	65 %

Результаты освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи ГБДОУ детский сад №1 Пушкинского района Санкт – Петербурга за 2024 - 2025 учебный год (общий показатель на май 2025г.)

Образовательные области	низкий	средний	высокий
Социально – коммуникативное развитие	2%	23 %	75 %
Познавательное развитие	4 %	49 %	47 %
Художественно – эстетическое развитие	2 %	68%	30 %
Речевое развитие	12 %	49 %	39 %
Физическое развитие	-	20 %	80 %

Результаты освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития ГБДОУ детский сад №1 Пушкинского района Санкт – Петербурга за 2024 - 2025 учебный год

Образовательные области	5-6 лет	6-7 лет	7-8 лет	Общий показатель
Социально – коммуникативное развитие	4,0	4,6	4,25	4,95
Познавательное развитие	3,4	4,45	5,1	4,68
Художественно – эстетическое развитие	3,6	3,4	4,7	4,4
Речевое развитие	2,5	4,7	6,2	4,5
Физическое развитие	3,6	3,4	6,8	4,7

Уровень освоения детьми образовательных областей образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт – Петербурга соответствует требованиям ФГОС ДО и составил – 93% .

Уровень освоения образовательных областей адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи составил 90%.

Наиболее низкий уровень освоения воспитанниками образовательной области «Речевое развитие». Причина: недостаточное владение речью как средством общения, двуязычие, воспитанники, реализующие образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ОВЗ (ТНР).

1.6. Анализ результатов коррекционной работы

В ГБДОУ созданы условия для оказания помощи детям с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи). Вся работа учителя – логопеда и воспитателей направлена на коррекцию и развитие речемыслительной деятельности и обеспечение психологического здоровья дошкольника и организуется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением речи, с задержкой психического развития.

При этом решаются речевые задачи: пополняется словарный запас ребенка, развивается грамматический строй речи, связная речь, автоматизируются поставленные звуки.

Итоговые результаты коррекционной работы

Заключение ПМПК	Количество детей, представленных к выпуску – 28 человек 2025г.
С чистой речью	17 (88 %)
Со значительным улучшением	9 (12 %)
Итого:	26

Коррекционно-педагогическая помощь воспитанникам осуществляется в тесном сотрудничестве с родителями ребенка, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, медицинским работником, что обеспечивает индивидуальное сопровождение ребенка и установление положительного психологического настроя. Работа проводилась на индивидуальных и подгрупповых занятиях для каждого ребенка, согласно расписанию занятий и индивидуальным маршрутом сопровождения. С педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников проводились индивидуальные консультации, семинары-практикумы.

Результатом воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно- поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Всего в 2024 - 2025 учебном году в школу выпущено 55 воспитанников.

Из групп общеразвивающей направленности:

- «Солнышко» - 27 воспитанников;

Их групп компенсирующей направленности:

- «Гномики» (ЗПР) - 6 воспитанников;
- «Аистенок» (ТНР) - 5 воспитанников;
- «Березка» (ТНР) - 16 воспитанников.

В результате проводимой коррекционно – развивающей работы у всех детей группы улучшилось состояние грамматического строя речи, связная речь стала более развернутой.

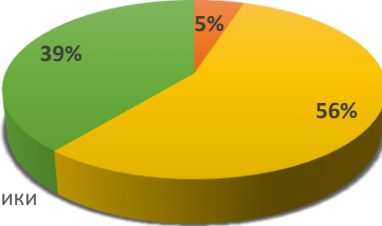
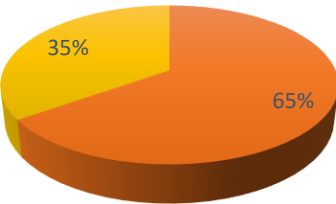
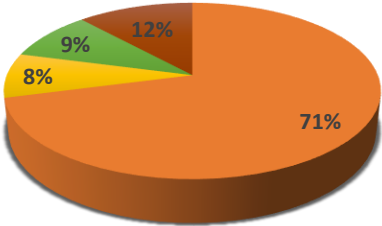
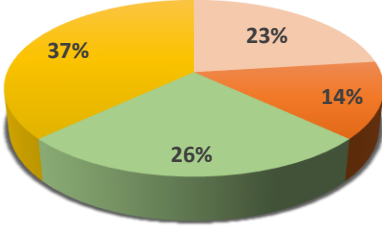
В 2024 – 2025 учебном году воспитанники ДОУ имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах, викторинах, акциях, соревнованиях и др. В подготовке воспитанников приняли участие педагоги ДОУ.

Вывод: Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО, позволяет эффективно реализовать ООП ДО ДОУ, АОП ДО ДОУ.

1.7. Кадровое обеспечение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 Пушкинского района Санкт-Петербурга на 31.05.2025г. укомплектован на 100% согласно штатному расписанию.

Качественный и количественный состав персонала.

Количество работников (человек)	60 человек
Административные работники (всего чел.) - 3 Педагогические работники (всего чел.) – 35 Учебно-вспомогательный персонал (всего чел.) - 10	Количество работников в ГБДОУ № 1 (%)  ■ Административные работники ■ Педагогические работники ■ Учебно-вспомогательный персонал
Количество педагогов, имеющих образование: Высшее (всего чел.) - 24 Среднее специальное (всего чел.) - 11	Образование педагогов  ■ Высшее % ■ Среднее-специальное %
Количество педагогов по квалификационным категориям: Высшая (всего чел.) - 20 Первая (всего чел.) – 2 Соответствие должности - 3 Без категории (всего чел.) - 10	Категория (%)  ■ Высшая ■ Первая ■ Соответствие должности ■ Без категории
Состав педагогов по стажу работы: От 1 года до 5 лет (всего чел.) – 8 От 5 до 10 лет (всего чел.) - 5 От 10 до 20 лет (всего чел.) - 9 Свыше 20 лет (всего чел.) – 13	Состав педагогов по стажу работы в %  ■ От 1 года до 5 лет ■ От 5 до 10 лет ■ От 10 до 20 лет ■ Свыше 20 лет

1.8. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Ежегодно большое внимание уделяется взаимодействию с семьями воспитанников. Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

Вся работа строилась на установлении родительско-педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создания атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В течение учебного года использовались такие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, как:

- Анкетирование родителей (изучение семьи, педагогических возможностей, индивидуальных особенностей, оценка родителями качества предоставляемых дошкольной образовательной организацией образовательных и иных услуг);
- Организация встреч-консультаций со специалистами ДОУ;
- Размещение информации о деятельности ДОУ на информационном сайте детского сада, в групповых сообществах ВКонтакте;

В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания в очном формате, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала

в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно- тематического плана группы. Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе.

Родители (законные представители) принимали активное участие в семейных конкурсах различного уровня, выставках, акциях и т.д., и занимали призовые места.

Вывод: Родители являются полноправными участниками образовательного процесса. Организована планомерная совместная деятельность всех представителей дошкольного сообщества по совершенствованию образовательной программы ДОУ и экспертизе результатов образования (заседания Совета родителей, родительские собрания, опросы общественного мнения, анкетирование, процедуры согласования и утверждения программ и положений и др.). Тем не менее, зачастую срабатывает стереотип мышления родителей о приоритетности ответственности дошкольного учреждения в образовании и воспитании детей. Именно проблема активного вовлечения родителей в жизнедеятельность ДОУ остается одной из первостепенных.

1.9. Взаимодействие с социальными партнерами

С целью оптимизации воспитательно-образовательного процесса, повышения качества образования, разностороннего развития личности воспитанников, повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в 2024-2025 году было организовано сотрудничество с учреждениями города:

- Центр социально реабилитации для несовершеннолетних «Аист» (сотрудничество с сотрудниками Центра по работе с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации);
- Санкт- Петербургское государственное бюджетное учреждение «Историко-литературный музей города Пушкина» (реализация регионального компонента)

- СПб ГБУ «Территориальная Центральная Библиотечная Система Пушкинского района», Центральная районная детская библиотека (реализация социально-коммуникативного компонента - успешной социализации дошкольников);
- ГМЗ «Царское Село» (реализация социально-коммуникативного компонента -успешной социализации дошкольников);
- ГБУ СШОР Пушкинского района СПб;
- ВМПИ ВУНЦ ВМФ «ВМА»;
- ГБОУ ИМЦ (повышение профессиональных компетенций);
- ГБУ СОН КЦСОН г. Пушкин СПб;
- ДК г. Пушкин СПб;
- ДТЮ г. Пушкин СПб;
- ЦККД г. Павловск СПб;
- ГБУ ДО г. Санкт-Петербург;
- ЦДЮТТИТ г. Пушкин СПб;
- Музей «Царскосельская коллекция».

1.10. Оценка качества материально-технической базы образовательного учреждения

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 7 лет, позволяющие эффективно осуществлять образовательный процесс. Детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями выдерживается. Предметно-развивающая среда ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Компоненты предметно- пространственной среды отвечают требованиям образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и санитарно-эпидемическим нормам, утвержденным СП2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Предметно-развивающая среда детского сада оборудована с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с основными дидактическими принципами. В каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на:

95% укомплектовано учебно-методической и художественной литературой:

97% для осуществления познавательно-речевого развития;

97% для осуществления социально-личностного развития;

96% для осуществления художественно-эстетического развития;

89% для осуществления физического развития;

95% для осуществления музыкального развития.

Вывод: Таким образом, есть необходимость в обновлении и пополнении предметно-развивающей среды учреждения, укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения, а также требованиями к минимальной оснащенности образовательного процесса.

1.11. Достижения ДОУ, педагогов и воспитанников

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. различного уровня, публикация статей и методических разработок в различных, в том числе и электронных, изданиях.

На сегодняшний день 100% педагогов ДОУ прошли курсы повышения квалификации. Кроме этого педагоги имеют возможность повышать свою квалификацию на проводимых районных и городских методических объединениях, где принимают активное участие в передаче педагогического опыта.

В целях эффективного развития кадрового потенциала, широко применялся метод взаимоконтроля и метод повышения квалификации кадров за счет использования внутреннего резерва.

Коллектив и воспитанники дошкольного учреждения является постоянными участниками спортивных соревнований, творческих конкурсов, а также разных мероприятий, проводимых в районе и городе. Традиционные ежегодные мероприятия: День знаний, Дни здоровья, Праздник Осени, День Матери, Новогодний праздник, Рождественские колядки, День снятия блокады Ленинграда, Масленица, День Защитника Отечества, Праздник Международный женский день 8 Марта, День Космонавтики, День Земли, выпускной вечер и др. Педагоги и воспитанники учреждения являются дипломантами, лауреатами и победителями всероссийских и международных, районных, городских конкурсов и проектов:

1. Диплом победителя 1 место районного творческого конкурса «Млечный путь» в номинации «Педагогические практики»;
2. Диплом победителя в фестивале детского дошкольного творчества «Кроха»;
3. Диплом 3 степени в фестивале творчества сотрудников детских дошкольных учреждений «#Не_кроха»;
4. Диплом победителя 1 место районного театрального фестиваля «Золотой ключик 2025»;
5. Диплом победителя 1 место фольклорного фестиваля-конкурса «Как бывало в старину»;
6. Диплом победителя в фестивале костюмов народов мира «Стиль и традиции»;
7. Дипломы победителя 1 и 2 место районного этапа регионального детского творческого конкурса «Азбука безопасности»;
8. Дипломы победителей районного творческого конкурса «Ленинградская победа» в номинации «Педагогические практики»;
9. Диплом 1 место фольклорного фестиваля-конкурса концертных постановок «Гуляй, Масленица!»;
10. Дипломы победителей районного конкурса детского творчества «Душа ль ты моя, Масленица!»;
11. Диплом победителя 1 место районного конкурса «Звезды на ладошке»;
12. Диплом победителя 3 место в физкультурном празднике –соревновании «Дети и спорт в К1»;
13. Диплом победителя 2 место в районном фестивале военно-патриотической песни и танца «О героях былых времен»;
14. Диплом победителя 3 место в районном конкурсе, среди сотрудников дошкольных учреждений, «Помним, гордимся, благодарим»;
15. Дипломы 1 и 3 степени городского творческого конкурса «Во имя павших и живых», категория семейная;
16. Сдача ГТО дошкольники 6-7 лет;
17. Победитель Всероссийского марафона «Друзей заповедных островов»;
18. Участие в Фестивале «Спортивные дети – здоровая Россия», «Веселые старты».

Участие в районных акциях:

- Всероссийская патриотическая акция «Победа – одна на всех»;
- городская акция «День без автомобиля»;
- городская патриотическая акция «Мы пишем солдатам»;
- городская акция по сбору и сдаче макулатуры «Круг жизни», благодарность коллективу, родителям, воспитанникам;
- флэш-моб памяти жертв ДТП;
- детско-родительская акция «Засветись на дороге»;

- «Безопасный Новый год» - декабрь;
- «Подари ДОБРО» - декабрь. Подарки на новый год пожилым людям в доме престарелых;
- участники городского Марафона «По дорогам бессмертного полка»;
- акции по сбору средств для участников СВО.

В 25.03.2025г. коллектив ГБДОУ № 1 принял участие в XV Петербургском международном образовательном форуме с программой «Современные методы и способы работы дошкольного учреждения в воспитании гражданина сквозь призму исторических событий страны».

Коллектив детского сада активно участвовал в районных методических объединениях. Были проведены на базе учреждения КМО районного уровня: КМО № 2. Дата проведения: 19.11.2024, тема: «Воспитание здоровьесберегающей культуры детей дошкольного возраста через использование природных ресурсов». КМО групп компенсирующей направленности. Дата проведения: 11.12.2024, тема: «Эффективное применение игровых приёмов в работе воспитателя при проведении коррекционного часа в группе компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с ОВЗ (ТНР)». КМО инструкторов по физической культуре. Дата проведения: 29.01.2025, тема: «Использование подвижных нейро игр и упражнений, нейрогимнастики в занятиях по физической культуре». КМО № 2 музыкальных руководителей района. Дата проведения: 24.04.2025, тема: «Взаимодействие специалистов ГБДОУ в реализации ФОП и ФАОП ДО». Показ интерактивного мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста по формированию основ здорового образа жизни «Здоровейка».

Вывод: в ГБДОУ созданы все условия для всестороннего развития воспитанников, эффективной работы педагогического коллектива. Образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными документами дошкольного образовательного учреждения, с использованием современных методик, технологий и форм обучения.

Целесообразное использование современных и инновационных педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы.

Содержание образовательной деятельности соответствует требованиям социального заказа (родителей (законных представителей) воспитанников), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ. Одной из приоритетных задач, стоящих перед учреждением, является развитие сети дополнительных образовательных услуг.

Вся проводимая работа направлена на повышение качества образовательного процесса.

1.12. Выводы по проведенному анализу и перспективы развития

Результаты мониторинга показывают, что в детском саду созданы необходимые условия для благоприятного психологического, эмоционального развития детей. Результаты анализа социально-нормативных возрастных характеристик и достижений детей показывают, что воспитанники осваивают образовательную программу дошкольного образования детского сада.

ГБДОУ имеет квалифицированные кадры и материально-техническую базу, необходимую для дальнейшего развития. В коллективе отмечается стремление к самообразованию, повышению профессионального уровня, к сотрудничеству с родителями. В основном родители удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставленных детским садом, кадровым составом, материально-техническим оснащением.

ГБДОУ в 2024-2025 учебном году реализованы следующие задачи:

1. формирование осознанного отношения к своему здоровью и безопасности поведения у детей дошкольного возраста через повышение профессиональных компетенций педагогов.
2. формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста средствами экспрессивной речи.

3. повышение воспитательно-образовательного эффекта игровой деятельности, через педагогическое просвещение.
4. совершенствование совместной работы и оказание комплексной квалифицированной помощи семье посредством «Консультационного бюро «Вместе».

В результате анализа работы за 2024-2025 учебный год были сделаны следующие выводы:

- работа коллектива ГБДОУ была направлена на успешное решение поставленных годовых задач, велась систематически и планомерно;
- образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне;
- педагоги обеспечили реализацию образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ на достаточном уровне.

Задачи, поставленные в текущем учебном году, выполнены, нерешенные и выявленные проблемы и трудности будут учитываться при составлении годового плана на 2025-2026 учебный год.

2. Планирование воспитательно-образовательной работы в 2025-2026 учебном году

2.1. Цель и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создание устойчивой, безопасной и поддерживающей среды для детей, родителей и педагогов для обеспечения всестороннего развития детей через интеграцию знаний о здоровье и безопасности в их повседневную деятельность.
2. Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников через игровую деятельность.
3. Совершенствование патриотического воспитания детей через приобщение родителей к совместной деятельности с воспитателем и детьми через детско-родительский исторический клуб. Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в формировании у дошкольников культуры безопасности личности через внедрение интерактивных форм познания мира.

Пути выполнения годовых задач. Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

2.2. План мероприятий по реализации годового плана на 2025-2026 уч. год.

2.2.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

	Срок	Ответственный
Мероприятие		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Поднятие флага на праздниках государственного значения с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и Школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение и реализация проектов Программы Развития ГБДОУ № 1 в работу коллектива ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение учебного года	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение учебного года	Воспитатели
Подготовка отчетных документов по внедрению и реализации инновационной деятельности в ДООУ	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ № 1	Май–август	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка отчетной документации по реализации проекта Программы развития ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга «Здоровое поколение»	Апрель -май	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

2.2.2. Организационно-управленческая деятельность:

Повестка дня	Срок	Ответственный
1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Принятие локальных актов, регулирующих деятельность ГБДОУ.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель
1. Информация о выполнении решений предыдущего собрания. 2. Состояние охраны труда и пожарной безопасности в ГБДОУ. 3. Организация питания детей в ГБДОУ.	Февраль 2026г.	Заведующий, старший воспитатель
1. Информация о выполнении решений предыдущего собрания.	Май 2026г.	Заведующий, старший воспитатель

2. Анализ результатов деятельности ГБДОУ по проектам Программы развития за 2025-2026 учебный год.		
3. Предварительный анализ годовых задач на 2026-2027 учебный год.		
4. Подготовка ГБДОУ к летне-оздоровительному периоду.		

2.2.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

2.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026 -2027 учебном году	Заведующий

2.2.5. Общее собрание трудового коллектива

Повестка дня	Срок	Ответственный
1. Выбор секретаря для ведения протоколов заседаний на 2025-2026 учебный год. 2. Результаты летне-оздоровительной работы. 3. Анализ готовности к новому учебному году 2025-2026 гг. 4. Укрепление материально-технической базы. 5. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья и жизни воспитанников, антитеррористической безопасности в ГБДОУ. 6. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ, изменений в нормативной документации ГБДОУ на основе ФЗ РФ. 7. Противодействие коррупции в ГБДОУ.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий
1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Рассмотрение выплат стимулирующего характера. 3. Рассмотрение и принятие локальных актов ГБДОУ (при необходимости).	Январь 2026 г.	Заведующий
1. Рассмотрение итогов годовой работы за 2025-2026 учебный год. 2. О подготовке к летне-оздоровительному периоду. 3. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья и жизни воспитанников в летний период	Май 2026 г.	Заведующий

2.2.6. Летняя оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели групп
2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз

3.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	завхоз, старший воспитатель
4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	завхоз
5.	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра
6.	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатели групп
7.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	завхоз
8.	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	инструктор по физической культуре
9.	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель, воспитатели групп
10.	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели групп
11.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

2.2.7. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы детско-родительского клуба «Мы вместе»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

3. Организационно-методическая деятельность

3.1.Заседания Педагогического совета

Цели и задачи педагогического совета – объединить усилия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Создание устойчивой, безопасной и поддерживающей среды для детей, родителей и педагогов для обеспечения всестороннего развития детей через интеграцию знаний о здоровье и безопасности в их повседневную деятельность.
2. Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников через игровую деятельность.
3. Совершенствование патриотического воспитания детей через приобщение родителей к совместной деятельности с воспитателем и детьми через детско-родительский исторический клуб. Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в формировании у дошкольников культуры безопасности личности через внедрение интерактивных форм познания мира.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Установочный педагогический совет № 1 План: 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение годового плана с приложениями, рабочих программ педагогов и специалистов, расписания образовательной деятельности и режимов. 3. Подведение итогов педсовета. Решение.	28.08.2025 г.	Заведующий ст.воспитатель
2.	Педагогический совет № 2: Тема: «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников через игровую деятельность». Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании единого речевого развивающего пространства в ДОУ через систематическое использование разнообразных игровых технологий». <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Консультации для педагогов «Современные игровые технологии в речевом развитии дошкольников». 2. Проведение тематического контроля «Эффективность использования игровой	Декабрь 2025	Заведующий ст.воспитатель, специалисты, воспитатели

	деятельности для речевого развития дошкольников». 3. Открытые просмотры игровой деятельности в группах. 4. Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития». 5. Подготовка памяток «Алгоритмы проведения речевых игр», буклетов для родителей, картотеки игр по речевому развитию, пособий для тематического родительского собрания. План работы: 1. Вступительное слово. Проблема. 2. Выполнение решения предыдущего педсовета. 3. Результаты подготовительного этапа к педсовету. Результаты тематического контроля. Итоги смотра-конкурса. 4. Презентация опыта работы педагогов по теме педсовета. 5. Деловая игра «Речевой калейдоскоп» (практические задания на знание игровых методик). 6. Подведение итогов педсовета. Решение.		
3	Педагогический совет № 3: Тема: «Формирование у детей здорового образа жизни и основ безопасного поведения: традиции и инновации». Цель: Систематизировать и повысить эффективность работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников основ здорового образа жизни и безопасного поведения через интеграцию традиционных методов и современных инновационных технологий. <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни и безопасность в вашей семье». 2. Опрос детей на тему здоровья и безопасности (в форме беседы по картинкам). 3. Консультация для педагогов на тему: "Формирование культуры безопасности личности у дошкольников через интерактивные формы познания". Опыт работы педагогов. 4. Консультации специалистов для педагогов и родителей «Взаимодействие с семьей как ключевой фактор в воспитании основ ЗОЖ и безопасности».	Март 2026	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

	5. Проведение смотра-конкурса «Лучшее интерактивное пособие по обучению детей навыкам безопасного поведения». 6. Тематический контроль на тему: «Система работы педагогов ДОУ по формированию у дошкольников основ безопасного поведения». 7. Открытые просмотры по теме безопасности с использованием интерактивных технологий. 8. Презентация опыта работы педагогов по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения: - пожарной и дорожной безопасности - информационной безопасности - витальной безопасности - социальной и экологической безопасности. План работы: 1. Вступительное слово. Проблема. 2. Выполнение решения предыдущего педсовета. 3. Ознакомление педагогов с аналитической справкой по результатам тематического контроля на тему: «Система работы педагогов ДОУ по формированию у дошкольников основ безопасного поведения» (выступает старший воспитатель). 4. Анализ анкет родителей и бесед с детьми (выступает старший воспитатель). 5. Показ видеофрагмента «Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах». Инструктор по ФИЗО. 6. Ознакомление с результатами конкурса «Лучшее интерактивное пособие по обучению детей навыкам безопасного поведения». Представление пособий (выступают педагоги). 7. Подведение итогов педсовета. Решение.		
4	Педагогический совет № 4: Подведение итогов учебного года. <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Отчеты педагогов и специалистов о первом этапе реализации проекта Программы развития ГБДОУ № 1 «Здоровое поколение». 2. Отчеты педагогов и специалистов об результатах первого этапа реализации парциальной программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности». 3. Отчеты рабочих групп. 4. Отчеты о работе наставников/молодых специалистов.	Май 2026	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели

	План работы: 1. Вступительное слово. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета. 3. Анализ работы ГБДОУ «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2025-2026 учебный год); 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период; 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период; 6. Подведение итогов учебного года.		
--	--	--	--

3.2. Организационно-педагогическая деятельность

3.2.1. Конкурсы, мероприятия, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, акции и т.д.

Форма проведения Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Кустовые методические объединения в районе (общеобразовательные группы, группы компенсирующего направления, музыкальные, физкультурные)	В течение года	ст. воспитатель
Районный конкурс чтецов с ОВЗ (ТНР) «Пушкинские строки». Конкурс для детей компенсирующих групп ГБДОУ Пушкинского района	Ноябрь-декабрь 2025	ст. воспитатель
В рамках сотрудничества с экологическим клубом «Земляне» СПб ГБУ «Дом молодежи «Царскосельский» конкурс «Подари тепло». Конкурс для детей экологической направленности Пушкинского района	Март 2026	ст. воспитатель, учитель-логопед Власова Д.С.
Всероссийский конкурс по БДД «Безопасная дорога детям»	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Проведение мероприятий в рамках Единого Дня дорожной безопасности: <i>Районная акция: «Сохрани жизнь пешеходу» в формате флеш-моб.</i> <i>Конкурс рисунков на асфальте «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»</i>	сентябрь (по отдельному плану).	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Открытый районный творческий конкурс «Пушкинский Талисман БДД- 2025»	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Смотр оформления центров безопасности в ДОУ	В течение года	Ответственный за БДД, воспитатели групп

Районная акция «День памяти жертв ДТП»	15 ноября 2025	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный этап конкурса среди образовательных учреждений на лучшую организацию работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности» Городской этап конкурса	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный этап конкурса «Дорога и мы»	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный отборочный тур агитбригад ЮИД в рамках городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя Россия» - деятельность отряда ЮИД и пропаганда ПДД	Январь-февраль 2026	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный конкурс методических материалов (среди педагогов) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста.	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный конкурс «Мама, папа, я - спортивная семья!»	По плану района	Инструктор по ФИЗО
Районный конкурс «Звезды на ладошке»	По плану района	Музыкальный руководитель
Районный конкурс «Веселые старты»	По плану района.	Инструктор по ФИЗО
Акция «Безопасный Новый год»	Декабрь 2025	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Акция «Спасибо за жизнь!»	Декабрь 22.12.2025	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Международный День детских изобретений	17.01.2026	воспитатели групп
Акция «Скорость – не главное!»	Февраль 2026	Ответственный ПДД, воспитатели групп
Акции по сбору и сдаче макулатуры «Круг жизни»	Октябрь 2025г. Апрель 2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Участие в международных, городских, районных конкурсах	В течение учебного года	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотры-конкурсы в ГБДОУ		

Смотр готовности групп к новому учебному году Развивающая среда в группах.	Октябрь 2025	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития в ДОУ».	Декабрь 2025	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Конкурс в ДОУ «Лучшее интерактивное пособие по обучению детей навыкам безопасного поведения».	Январь -февраль 2026	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотр-конкурс по изготовлению спортивного инвентаря, игр для летнего оздоровительного сезона из бросового материала (совместно с родителями)	Май 2026	воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
Смотр: подготовка площадок к летнему- оздоровительному периоду «К лету готовы!»	Май-июнь 2026	воспитатели групп
Выставки, мастер-классы		
Выставка детских творческих работ « Осень - время чудес ».	Октябрь 2025	воспитатели групп
Выставка фотографий, посвященная Дню народного единства « Люблю тебя, моя Россия! » (фото семей воспитанников с российской символикой)	Ноябрь 3-10	воспитатели групп
Выставка детского творчества « Мастерская Деда Мороза »	Ноябрь 11-18	воспитатели групп
Выставка детского творчества « Мамина улыбка »	Ноябрь 24-28	воспитатели групп
Выставка совместного творчества детей и родителей « Новогоднее волшебство »	Декабрь 1-12	воспитатели групп
Тематическая выставка совместных творческих работ педагогов, детей и родителей к 82-летию полного освобождения Ленинграда от блокады	Январь 2026	воспитатели групп
Выставка совместной работы педагога с детьми « Защитники Отечества » (коллажи, стенгазеты, открытки, альбомы и т.д.)	Февраль 2026	воспитатели групп
Выставка детского творчества « Нашим бабушкам и мамам »	Март 2026	воспитатели групп
Фотовыставка « Улыбайтесь вместе с нами! », посвященная Дню смеха	Апрель 2026	воспитатели групп
« Космос » (оформление воздушной среды в группе, рисунки, поделки, фотоальбомы, коллажи и т.д.)	Апрель 2026	воспитатели групп
Выставка детских творческих работ к 81-летию Победы	Май 2026	воспитатели групп
Выставка детских творческих работ к Дню защиты детей	Май 25-29	воспитатели групп
Мастер-классы педагогов		
Мастер-классы педагогов Основная цель - это распространение опыта по использованию различных технологий, приемов и	В течение года (см. приложение к годовому плану)	воспитатели групп

методов по разным направлениям развития детей дошкольного возраста.		
Заседания ППК		
Заседания ППК «Итоги первичного мониторинга образовательного процесса в группах».	4 неделя сентября, октябрь 2025	заведующий, ст.воспитатель
Заседания ППК Выполнение индивидуальных маршрутов развития детей.	Апрель –май 2026	заведующий, ст. воспитатель
Выпуск ежеквартальной педагогической газеты «Гномики», «Светлячок».	ежеквартально	воспитатели групп, ст.воспитатель

Праздники, развлечения			
№ п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Праздник «День знаний» (старший дошкольный возраст)	Сентябрь 01.09.	ст.воспитатель, воспитатели групп
2.	Мероприятия к Дню пожилого человека	Сентябрь 25.09-01.10.	воспитатели групп
3.	«Осенняя ярмарка» для детей старшего дошкольного возраста Кукольный спектакль интерактивное театрализованное представление для детей младшего и среднего дошкольного возраста.	Сентябрь – октябрь 2025	ст.воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог
4.	Осенние праздники старший дошкольный возраст	Октябрь 2025	муз.руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель
5.	Осенняя ярмарка «Осень в гости к нам пришла» Проводится совместно с родителями (законными представителями) воспитанников	Октябрь 4 неделя	заведующий, старший воспитатель, совет родителей
6.	Новогодние утренники	18-26 декабря 2025	муз.руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель
7.	«Рождественские колядки, крещенские гадания» - фольклорные мероприятия для детей на площадке ГБДОУ	Январь 2026	муз.руководитель, ст.воспитатель,
8.	Спортивно-музыкальный праздник «Папа может все на свете...» -развлечение для детей и родителей	Февраль 2026	муз.руководитель, инструктор по ФК
9.	«Широкая Масленица» - музыкальное развлечение	16.02.2026 – 22.02.2026	муз. руководители, воспитатели групп
10.	«8 Марта» - музыкальный праздник для детей и родителей	2-6 марта 2026	воспитатели групп, муз. руководители
11.	«Улыбку и смех – разделим на всех» развлечение для детей посвященное дню смеха	Апрель 2026	муз. руководители, воспитатели групп
12.	В рамках реализации плана по основным мероприятиям «10-летие детства» –	Апрель 2026	инструктор по ФК,

	«Олимпийские игры для дошкольников» спортивное мероприятие по станциям на улице		муз. руководитель, воспитатели групп
13.	«День Победы» - мероприятие детей для ветеранов и блокадников СПб	Май 2026	муз.руководитель, ст. воспитатель, воспитатели групп
12.	Выпускной бал	Апрель- май 2026	муз.руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель
13	Праздник «День защиты детей»	1 июня 2026	муз. руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель

3.2.2. Открытый показ организованной образовательной деятельности

Цель работы: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности ДОУ. Формировать составляющие компетентности педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Тема и вид деятельности с детьми	Срок проведения	Ответственный
Открытые занятия в течение года				
1.	Маркиянова С.В.	ООД «Познавательное развитие»	Октябрь 2025	старший воспитатель
2.	Телицына А.В.	ООД «Социально- коммуникативное развитие»	Ноябрь 2025	старший воспитатель
3.	Богатырева Е.В.	ООД «Познавательное развитие»	Ноябрь 2025	старший воспитатель
4.	Бороздина Т.Н.	ООД «Познавательное развитие»	Декабрь 2025	старший воспитатель
5.	Щербинина Е.Н.	ООД «Речевое развитие»	Февраль 2026	старший воспитатель
6.	Романова Ю.В.	ООД «Социально- коммуникативное развитие»	Февраль 2026	старший воспитатель
7.	Щербинина Т.А.	ООД «Познавательное развитие»	Март 2026	старший воспитатель
Открытые итоговые занятия на конец учебного года				
8.	Попова В.Ю.	Итоговое занятие ООД речевое развитие	Апрель 2026	учитель-логопед, старший воспитатель
9.	Власова Д.С.	Итоговое занятие ООД речевое развитие	Апрель 2026	учитель-логопед, старший воспитатель
10.	Редченко О.Н.	Итоговое занятие ООД речевое развитие	Апрель 2026	учитель-логопед, старший воспитатель
11.	Шигаева Н.А.	Итоговое занятие ООД «Познавательное развитие»	Май 2026	старший воспитатель, учитель начальных классов
12.	Никитина Е.А.	Итоговое занятие ООД «Познавательное развитие»	Май 2026	старший воспитатель,

				учитель начальных классов
--	--	--	--	---------------------------------

3.2.3. Методическое обеспечение образовательного пространства в ДОУ

Содержание работы	Срок	Ответственный
Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание» и др.	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ, материалы по аттестации.	В течение года	старший воспитатель
Оформление - стендов (методиста, охраны труда ГОЧС и др.)	В течение года	старший воспитатель
Внесение изменений и дополнений в: - Локальные акты учреждения в связи с сопровождением реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	В течение года	рабочая группа, старший воспитатель
Методические рекомендации - «Совершенствование работы педагога в условиях модернизации образования»	В течение года	старший воспитатель
Подбор материалов -для проведения родительских собраний -для составления конспектов открытых мероприятий для района и ДОУ - для консультаций, семинаров, презентаций, проектов	В течение года	старший воспитатель
Создание электронных документов в образовании (планирование, диагностики, отчеты, организация детской деятельности, «портфолио» педагогов т.д.) Организация эффективного сетевого взаимодействия Создание банка данных о педагогах ДОУ (мониторинг состояния кадров) Помощь при оформлении материала для газеты «Светлячок», «Гномики»	В течение года	старший воспитатель
Анализ педагогической активности - Удовлетворенность качеством образовательной деятельности ГБДОУ детский сад № 1	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Индивидуальные формы работы с педагогами Оказание методической помощи по вопросам: - организации организованной образовательной деятельности с применением ИКТ, дистанционного обучения; - организации инновационной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе ООД и режимных моментов; - руководства самостоятельной деятельностью детей;	В течение года	старший воспитатель

- проведения педагогической диагностики; - составление индивидуального листа сопровождения ребенка		
Аттестация - Помощь педагогам, подавшим заявление на аттестацию. Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период: Определение перспектив в работе - Изучение опыта - Анализ документации - Анализ перспективных планов работы - Анализ результатов мониторинга Распространение опыта работы в ДОУ, районе, городе: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам; - участие в районных кузовых методических объединениях педагогов	В течение года	старший воспитатель

Консультации для педагогов

№п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	<u>Консультация для воспитателей</u> «Изменения в порядке аттестации педагогических работников»	сентябрь	ст.воспитатель
2.	<u>Консультации для педагогов (сайт ГБДОУ)</u> Тема: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО» Цель: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования».	В течение года	заведующий, ст.воспитатель
3.	По желанию специалистов (муз.руководитель, учитель-логопед, инструктор ФК)	В течение года	ст.воспитатель
4.	Консультации по текущим вопросам	В течение года	заведующий, ст.воспитатель, специалисты.

3.2.4. Работа в социуме

№ п/п	Организация	Сроки	Ответственные
1.	Детская библиотека г. Пушкин, Кадетский бульвар, филиал № 2 (договор, содержание работы в соответствии с планом библиотеки)	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
2.	СПБ АППО (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок)	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
3.	ИМЦ Пушкинского района СПб	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели

4.	ГМЗ «Царское Село»	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
5.	Библиотека БРиЗ 196603 г. Пушкин, Красносельское шоссе, 29.	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
6.	ГБУ ДО ЦППМСП (консультации для специалистов и родителей)	В течение года	ст.воспитатель
7.	ГБУЗ детская городская поликлиника № 49 г. Пушкин	В течение года	заведующий, медслужба ГБДОУ
8.	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (договор о предоставлении мест для прохождения практики)	3 раза в год	ст.воспитатель, воспитатели, студент-практикант
9.	Сотрудничество с экологическим клубом «Земляне» СПб ГБУ «Дом молодежи «Царкосельский» ((договор, программа работы клуба)	В течение года	учитель-логопед Власова Д.С., старший воспитатель
10.	Экологический клуб «Зеленый дятел»	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, руководитель клуба

3.2.5. Психолого-педагогические консилиумы

Сроки проведения	Цель ППк	Ответственные
Октябрь	Результаты диагностики и выбор маршрута развития детей	заведующий, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
Январь	Промежуточная диагностика, результаты работы за 1 полугодие (по запросу)	
Май	Итоги коррекционной, воспитательно-образовательной работы и выполнение поставленных задач	заведующий, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели

3.2.6. Консультационный пункт для родителей.

Консультационный пункт организован с целью помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования. Прием родителей по предварительной записи, лист записи находится у старшего воспитателя.

ГРАФИК РАБОТЫ ПУНКТА

Должность специалиста	День приема	Время приема
Заведующий ГБДОУ	вторник	16.00 – 17.30
Старший воспитатель	вторник	16.00 – 17.30
Логопед	среда	16.30 – 18.00
Музыкальный руководитель	вторник	14.00 – 15.00
Инструктор по физической культуре	вторник	14.00 – 15.00
Телефон для записи	465-27-07	

4. Организация работы с кадрами

4.1. Аттестация педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	дата
---	--------	-----------	------

1.	Тарасенко А.М.	Воспитатель	Октябрь 2025
2.	Малярова А.М.	Педагог-психолог	Октябрь - ноябрь 2025
3.	Телицына А.В.	Воспитатель	Ноябрь (дата аттестации 21.01.2021)
4.	Богатырева Е.В.	Воспитатель	Ноябрь (дата аттестации 18.02.2021)
5.	Бороздина Т.Н.	Воспитатель	Март –апрель (дата аттестации 20.05.2021)
6.	Редченко О.Н.	Учитель-логопед	Апрель (дата аттестации 21.06.2021)
7.	Куликова Ю.Б.	Старший воспитатель	Апрель (дата аттестации 21.06.2021)
8.	Орлова Г.А.	Учитель -логопед	Апрель (дата аттестации 21.06.2021)

4.2.Соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О.	Должность	дата
1.	Кузнецова П.А.	Воспитатель	Ноябрь 2025
2.	Балабанова С.В.	Воспитатель	Ноябрь 2025

4.3.Повышение квалификации, переквалификация на 2025-2026 учебный год

Образовательные курсы для воспитателей		
Бюджетные – при наличии мест. Хозрасчетные – по возможности	В течение учебного года	Все педагоги и специалисты ДОУ
Хозрасчетные для других категорий работников	В течение учебного года	
Районные образовательные курсы	По сформированности групп	

4.4.Наставничество

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Рабочее совещание для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь 2025	ст.воспитатель, педагог-наставник
2	Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	В течение года	ст.воспитатель, педагог-наставник, молодой специалист
3.	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	В течение года	ст.воспитатель, педагог-наставник, молодой специалист
4.	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Сентябрь 2025	ст.воспитатель, педагог-наставник, молодой специалист
5.	Разработка плана индивидуального профессионального становления.	Сентябрь 2025	ст.воспитатель, педагог-наставник, молодой специалист

5. Руководство инновационной деятельностью ДОУ.

Цель работы: Обеспечение деятельности ГБДОУ в режиме инновационного развития на основе ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Ответственные
1.	Стимулировать и активизировать экспериментально-научные исследования педагогов, нацеленные на разработку перспективных технологий обучения и воспитания детей.	Педагоги
2.	Осуществлять информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческих поисков	Педагоги
3.	Пропагандировать инновации и опыт инновационной деятельности в массовой педагогической практике.	Педагоги
4.	Совершенствовать инновационную модель образовательного пространства в условиях реализации приоритетных направлений работы ДОУ.	Педагоги
5.	Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию	Педагоги
6.	Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на городском, районном и российском уровнях.	Педагоги
7.	Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДОУ и их отношения к работе.	Педагоги
8.	Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.	Педагоги
9.	Позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в воспитательно-образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения.	Педагоги
10.	Создание в ДОУ эмоционального поля отношений, обеспечивающих уважение к личности педагога, поиск средств индивидуального подхода с целью оптимального включения в образовательный процесс каждого педагога.	Педагоги
11.	Равномерное распределение всех действий в течении учебного года между членами педагогического коллектива, участвующих в инновации.	Педагоги
12.	Использование активных методов обучения педагогов (мастер-класс, педагогические ринги, педагогические проекты, использование ИТК-технологий и т.д.).	Педагоги
13.	Самореализационные формы повышения профессиональной квалификации (творческие конкурсы и лаборатории, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам и т.д.).	Педагоги

6. Контроль качества образовательной, оздоровительной (коррекционной) работы в ДОУ

6.2.Предупредительный, оперативный, тематический контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Предупредительный. - изучение планирования образовательной работы.	постоянно октябрь	заведующий, старший воспитатель

	- собеседование «подготовка к мероприятиям с родителями». «Создание условий в ДОУ для ООД и режимных моментов»	постоянно	
2.	Тематический контроль «Создание условий для формирования естественно - научных представлений у дошкольников через расширение опытно – экспериментальной деятельности» (все возрастные группы).	Первая половина ноября	старший воспитатель
3.	Оперативный контроль. - выполнение режима двигательной активности и режима дня; - организация ООД и режимных моментов; - организация питания; - организация работы с родителями; - организация оздоровительных мероприятий; - организация прогулок; - ведение документации.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
4.	Вторичный контроль. - выполнение предложений текущего контроля, выполнение решений педсоветов, выполнение решений предложений проверок ДОУ контролирующими организациями.	В течение учебного года	старший воспитатель

6.3. Систематический контроль

№ п/п	Содержание	сроки	ответственные
Контроль за организацией питания Цель: выполнение правил санитарного состояния			
1.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	сентябрь	заведующий
2.	Заседание Совета по питанию ДОУ	ежемесячно	заведующий
3.	- Систематический контроль: - Выполнение натуральных норм питания; - Формирование культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям; - Правильность оформления технологических карточек; - Соблюдение требований СанПиНа.	ежемесячно	административная группа
Производственные совещания			

Цель: развитие, координация и совершенствование педагогического и трудового процесса			
1.	Требования ОТ, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности	сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	Утверждение плана работы на месяц	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
3.	О подготовке и проведению новогодних праздников. Инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности.	декабрь	Заведующий, завхоз
4.	Результативность контрольной деятельности	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
5.	Педагогический час	еженедельно	Заведующий, ст. воспитатель
6.	Благоустройство территории ДОУ	Октябрь, апрель	Заведующий, ст. воспитатель
7.	О работе в летний оздоровительный период	Май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель
Осмотр групп			
Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов			
1.	Осуществление ежедневных проверок готовности работы воспитателей и помощников воспитателей в соответствии с требованиями действующего СанПиНа	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра
2.	Обеспечение устранения выявленных нарушений санитарно-гигиенических межгрупповых норм и достижение своевременной координации деятельности всех сотрудников ДОУ по соблюдению СанПиНа	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра
3.	Проверка учетов принципов построения развивающей среды	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Проверка качественного и количественного наполнения уголков развития в группах	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Взаимодействие с родителями			
Цель: дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями воспитанников			
1.	Следить за состоянием и развитием взаимодействия воспитателей и родителей в группах	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность воспитателей	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель

3.	Обновление информационного материала для родителей на информационных стендах и сайте ГБДОУ	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний Выявление сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями	После проведения род. собраний	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Проведение прогулок Цель: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов			
1.	Проверка целесообразности использования приемов и методов организации деятельности детей на прогулке.	постоянно	ст.воспитатель

6.4.Взаимодействие с семьёй

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Общее собрание родительской общности	Август	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Обсуждение вопросов физического, социального развития. Адаптация детей в ГБДОУ. (В форме собрания)	сентябрь	воспитатели младшей группы, педагог-психолог
3.	Школа для родителей «Мы вместе»	В течение года	старший воспитатель, педагоги-психологи, воспитатели групп
4.	Проведение родительских собраний	В течение года	воспитатели групп
5.	Проведение совместных спортивных, литературных, музыкальных вечеров и досугов, праздников	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
6.	Продолжение работы в электронном журнале для родителей «Светлячок», «Гномики»	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
7.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
8.	Привлечение родителей к созданию ландшафта, озеленению и эстетическому оформлению	Май	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
9.	Информирование родителей через сайт ГБДОУ, официальной странички «Вконтакте»	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели,
10.	Организационная работа: - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на обеспечение образовательных услуг; - оформление информационных стендов для родителей и населения о деятельности ДОУ;	Август-сентябрь В течение года	Заведующий, воспитатели групп, специалисты

	- оформление информационных папок групп о деятельности ДОУ. - оформление информационных памяток о безопасности жизнедеятельности детей (пожар, электротравматизм, ПДД и др.)	В течение года	
11.	Участие родителей ДОУ в работе органов самоуправления и общественного контроля: - организация работы Родительских комитетов групп; - участие членов Родительского комитета в заседаниях педагогического совета ДОУ; - участие членов Совета родителей в заседаниях Совета по питанию.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп, специалисты
12.	Организация вариативных форм работы с родителями ДОУ: - изучение мнения родителей о деятельности ДОУ (анкеты, опросники); - проведение родительских собраний; - организация творческих выставок детских работ.	В течение года	Все педагоги ДОУ, специалисты, ст. воспитатель

7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - заключение договора с поликлиникой о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ: - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - издание приказов об утверждении: - циклограммы работы медицинской сестры; - планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; - ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. - организация работы Совета по питанию	в течение года сентябрь в течение года по мере необходимости в течение года	медсестра заведующий медсестра

Организационная работа Проводить антропометрию детей 2 раза в год; Отчитываться в Д.П. № 49 по анализу заболеваемости 1 раз в месяц ✓ По энтеробиозу ✓ Гельминтозам Подготовить годовой отчет по форме, данной ДП и отделом народного образования; Участие в подготовке и проведении педагогических совещаний (с анализом заболеваемости, состояния здоровья и физического развития детей в каждой группе); Участие в Совете по питанию	1 раз в год по графику IX-IX 1 раз в кв.	
Лечебно-профилактическая работа Плановые медицинские осмотры врачом с антропометрией 2 раза в год, оформление эпикризов с оценкой физ. развития и группы здоровья; Обследование детей на энтеробиоз, гельминты, с последующим лечением инвазированных и контактных с занесением данных в журнал; Утверждение оптимальной учебной и физ. Нагрузки детей; Проведение проф. прививок; Контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенностью в помещениях.	IX-У IX-X по графику по плану постоянно	врач медсестра врач, врач, медсестра
Оздоровительная работа Организация контроля: - Соблюдение температурного режима в группах, наличие термометров, графиков проветривания в группах; - Соблюдение режима дня; - Организация прогулок; - Наличие сменной одежды для дневного сна, обуви; - Адаптация детей в ДОУ; - Проведение закаливающих процедур (умывание холодной водой, полоскание рта); - Контроль за правильным рассаживанием детей (наличие 2-х размеров мебели в группах, маркировка по размерам); - Наличие «журнала здоровья» в группах (состояние здоровья детей, их физическое развитие, закаливание, указание размеров мебели, рекомендации для воспитателей). - Общеукрепляющая терапия: - Витаминизация третьих блюд Противоэпидемическая работа Проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения инфекций: - Своевременное информирование родителей о сроках карантина; - Правильное использование дез. растворов; - Контроль за проведением утреннего фильтра в группах;	постоянно ежедневно ежедневно 2 раза в год ежедневно по мере необходимости	медсестра медсестра

- Ведение контактных детей во время карантина; Проведение анализа причин инфекционных заболеваний вновь поступивших, после отпуска, после болезни – отмечать в мед.карте Выявление туб-инфицированных, с выражением туб проб, нарастание био проб, своевременное направление этих детей в туб. диспансер. Обследование вновь поступивших на работу: - ФЛГ – 1 раз в год, - Смотровый кабинет – 2 раза в год, - Анализы на диз.группу, - Энтеробиоз, - При поступлении р. Манту всем до 30 лет, - Справка из туб. Диспансера, - 2-х кратная прививка АДС.	постоянно	
Мероприятия по профилактике гриппа Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа. Контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий, влажная уборка и проветривание помещений, ношение сотрудниками защитных масок во время карантина, своевременное удаление из группы заболевших.	Х-II при карантине ежедневно	медсестра
Работа с персоналом ДОО Проведение занятий с персоналом по соблюдению Санэпид режима в соответствии с действующим СанПин. Детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантинов, клиника. Контроль: - За своевременным прохождением медосмотров, - За соблюдением санэпидрежима.	в течение года по мере необходимости постоянно	медсестра
Санитарно-просветительная работа с родителями воспитанников Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в ДОО; Участие в родительских собраниях; Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний; Своевременное информирование родителей об эпидемиях в городе, карантинах в ДОО, сроках проведения диспансеризации и т.п.; Информирование родителей о питании детей в ДОО, о состоянии здоровья ребенка, об оздоровительных и лечебно – профилактических мероприятиях.	по мере поступления по плану постоянно	медсестра

8. Административная работа по организации деятельности ДОО

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
8.1.	<u>Административная работа</u>	Сентябрь	Заведующий

	<u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2025 -2026 учебный год. 1. <u>Комплектование</u> - оформление документов на детей, зачисленных в ДОУ; - ведение документации по учету посещаемости детей; - контроль за наполняемостью групп детьми; - организация выявления детей с нарушением речи, посещающие ДОУ; - обследование детей с нарушением речи. 2. <u>Инструктажи</u> - по ОТ, ПБ, ГО, антитеррору; - по охране жизни и здоровья детей; - при поступлении на работу; - другие, со всеми категория работников; - контроль за выполнением инструкций. 3. <u>Заключение договоров</u> - между учредителем и учреждением; - родительских договоров; 4. <u>Пополнение пакета документов по ГО ЧС</u> 5. <u>Подготовка</u> статотчета по форме 85-к, объемных показателей 6. <u>Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 7. <u>Анализ</u> - состояния документации воспитателей, специалистов; - медицинской посещаемости, заболеваемости; - питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню; - расходования бюджетных средств. 8. <u>Награждение сотрудников</u> - по итогам работы; - юбилейным датам. <u>Работа со службами</u> по выполнению предписаний гос. служб	Август Ежедневно Ежедневно сентябрь, сентябрь, май в течение года постоянно IX в течение года по плану в течение года в течение года	заведующий медсестра кладовщик учителя-логопеды заведующий завхоз, старший воспитатель, уполномоченный по ГО и ЧС заведующий уполномоченный работник по ГО и ЧС заведующий заведующий, старший воспитатель старший воспитатель, медсестра заведующий
8.2.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: 1. <u>Оформление</u> - Предметно - развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	в течение года	заведующий,

	- Методического кабинета 2. <u>Приобретение, установка, замена, ремонт</u> - текущий ремонт групп в ГБДОУ и туалетных комнат; - приобретение мягкого инвентаря; - текущий ремонт лестниц; - текущий ремонт пищеблока. 3. <u>Подготовка ОУ к зиме</u> 4. <u>Организация новогодних утренников</u> - установка елки (контроль ПБ и ОТ); - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; - пополнение новогодних украшений. 5. <u>Весенние и осенние работы</u> - уборка территории; - стрижка кустарников; - сбор и вывоз листвы; - покраска уличного оборудования; - благоустройство клумб и цветников. 6. <u>Подготовка ОУ к летне-оздоровительному периоду</u> - контроль оборудования на прогулочных площадках и выносного инвентаря; - контроль спортивного оборудования; - меры по охране территории во время нахождения воспитанников в ДОУ.	в течение года По плану По плану	старший воспитатель заведующий, контрактный управляющий, завхоз заведующий, завхоз, ст. воспитатель завхоз заведующий завхоз, ст. воспитатель
8.3.	Финансово- хозяйственная деятельность ДОУ: - подготовка информации о деятельности ДОУ за 2025 год по основным производственным показателям; - организация своевременного учета на баланс ДОУ приобретенных материальных ценностей; - выполнение бюджетной сметы.	Январь В течение года По квартально	заведующий, завхоз