

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 10.02.2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующим ГБДОУ детский сад № 1
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Зайцевой

Приказ № 16 от 10.02.2026

С учетом мнения

Совета родителей
Протокол № 3 от 10.02.2026 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, а также на Федеральном законе от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся", СанПиН 2.4.3648(утверждены 28.09.2020 г. № 28) и определяет внутренний распорядок воспитанников ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее-ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня для воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга с учётом мнения Совета родителей(законных представителей) и действуют до внесения изменений или издания новых Правил.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ функционирует в режиме 12-часовго пребывания, а именно с 07.00 до 19.00

2.3. График работы групп ДОУ – пятидневная рабочая неделя, исключая выходные, праздничные дни.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период в связи с низкой наполняемостью групп.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Во время утреннего приема воспитатель имеет право обращать внимание родителей(законных представителей) ребенка на явные признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право изолировать ребенка с очевидными признаками заболевания и требовать от родителей (законных представителей) незамедлительного прихода в ДОО, чтобы забрать ребенка и обратиться за квалифицированной медицинской помощью.
- 3.5. Если у ребенка в анамнезе аллергия или другие особенности соматического здоровья и развития, родители (законные представители) обязаны предоставить в ДОО медицинское заключение и известить об этом педагогов группы.
- 3.6. В ДОО **запрещено** давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), передавать медикаменты воспитателям с просьбой о выдаче их ребенку. **Запрещено** давать медикаменты для самостоятельного приема ребенком, а также хранить в индивидуальном шкафчике медицинские препараты (витамины, спреи, лекарства и т.д.)
- 3.7. Медицинский персонал осуществляет контроль приёма воспитанников. выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей).
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО накануне отсутствия.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса.

- 4.1. Основу воспитательно-образовательного процесса в ДОО составляет режим дня: установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, свободной образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28.
- 4.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствие детей.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родители (законные представители) должны обсудить вопрос с воспитателями и(или) администрацией ДОО (заведующим ДОО, заместителем заведующего по УВР).
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19:00. Если они не могут забрать его лично, то требуется заранее оповестить воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Ребенка забирать из ДОО имеют право только лица достигшие совершеннолетия, без

признаков алкогольного опьянения. В случае если ребенка не забирают до 19:00 и родители (законные представители) не выходят на связь, ДОУ оставляет за собой право действовать согласно «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569.

- 4.6. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Обувь должна иметь твердый задник(пятку), крепкую застежку (желательно липучки), тапки, сланцы, шлепанцы, сабо, кроксы и т.д. в ДОУ не допускаются.
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь, расчёска, спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).
- 4.8. Не рекомендуется одевать ребенку в ДОУ ювелирные украшения (ДОУ не несет ответственность за их сохранность и целостность) , дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.9. В группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать игрушки или результаты продуктивной деятельности других детей.
- 4.10. Приветствуется активное участие в жизни группы:
 - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраний;
 - сопровождение детей на целевые прогулки, экскурсии за пределами ДОУ;
 - работа в родительском совете группы или сада.

5. Обеспечение безопасности.

- 5.1. Родители должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка **лично** воспитателю и отмечает в журнале установленного образца ФИО воспитанника-ФИО родителя (законного представителя)-время привода в ДОУ-личная подпись. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) **должен лично** сообщить воспитателю об уходе ребенка. Категорически запрещен приход и уход ребенка без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам в отсутствии доверенности. Запрещено отпускать ребенка одного из здания ДОУ, с участка по просьбе родителей (законных представителей).
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без согласования с администрацией ДОУ.
- 5.5. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте.
- 5.6. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию
- 5.7. Родителям (законным представителям) следует следить, чтобы у детей в карманах не было острых, режущих, колющих предметов, мелких бусин, монет.

5.8. В помещении, на территории ДОО курение и распитие спиртных напитков **категорически запрещено.**

6. Права воспитанников.

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, физических, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование равных стартовых возможностей для обучения в школе, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ОП ДО), Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга для детей с ОВЗ (с диагнозом ТНР) (далее АОП ДО) и Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга для детей с ОВЗ (с диагнозом ЗПР) (далее АОП ДО) направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе обеспечение детям равных стартовых возможностей при поступлении в начальную школу для успешного освоения программы начального обучения. Освоение ОП ДО и АОП ДО не сопровождается промежуточными и итоговыми аттестациями.

6.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

6.5. Воспитанники ДОО имеют право, а ДОО реализует права на:

- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- толерантное отношение по национальному и религиозному признаку;
- охрану жизни и здоровья детей;
- оказание первичной медицинской помощи;
- оказание прочих медицинских услуг;
- организацию горячего питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- занятия спортом и физической культурой;
- обеспечение безопасного пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

- 6.7. Медицинские услуги предоставляются в ДООУ на основании договора с детской поликлиникой; предоставляют данную услугу медицинская сестра и врач из штата поликлиники.
- 6.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОП ДО и АОП ДО, социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь: коррекционные занятия с учителем-дефектологом, а также консультирование родителей (законных представителей)
- 6.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.
- 7.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.
- 7.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.