

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 1  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
протокол от «30» 08. 2024 г № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 70-ОД от 03.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе наставничества**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наставничество - одна из функций работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом рабочем месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному работнику.

1.2. Наставничество в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга является разновидностью форм методической работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или со специалистами, назначенными на должность, не имея опыта работы до трёх лет.

1.3. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.4. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Кроме того, он должен иметь опыт воспитательной и методической работы не менее 3 лет.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.

1.7. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Цель наставничества - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

2.2.1. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

2.2.2. Формирование у молодых специалистов потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА**

3.1. Кандидатуры наставников утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.2. Назначение наставника производится и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

3.4.1. Впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;

3.4.2. Выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершившими очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

3.4.3. Педагогами, переведенными на другую должность для расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

3.5. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

3.5.1. Увольнения наставника;

- 3.5.2. Перевода на другую работу наставляемого или наставника;
- 3.5.3. Привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- 3.6. Контроль деятельности наставников осуществляет заместитель старший воспитатель.
- 3.7. Показателем эффективности работы наставника является выполнение поставленных перед молодым специалистом в период наставничества задач.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

Наставник обязан:

- 4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 4.2. Знакомить молодого специалиста с учреждением, расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений.
- 4.3. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.4. Развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.
- 4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования и оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста в часы форм методической работы ГБДОУ.
- 4.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста (2 раза в год).

#### **5. ПРАВА НАСТАВНИКА**

Наставник имеет право:

- 5.1. С согласия руководителя учреждения и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников детского сада.
- 5.2. Требовать у молодого специалиста рабочие отчеты в устной и письменной формах.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

- 6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании Совета педагогов и утверждается приказом руководителя детского сада.
- 6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:
  - 6.2.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", ФГОС, Профессиональный стандарт педагога и др. нормативные документы и нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, специфику ГБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
  - 6.2.2. Выполнять план профессионального становления в назначенные сроки;
  - 6.2.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
  - 6.2.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
  - 6.2.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
  - 6.2.6. Отчитываться о проделанной работе по самообразованию.

#### **7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

Молодой специалист имеет право:

- 7.1. Выносить на рассмотрение администрации ГБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

- 7.3. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

## **8. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ НАСТАВНИКА**

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.
- 8.2. Старший воспитатель:
  - 8.2.1. Создает необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
  - 8.2.2. Организует обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывает им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
  - 8.2.3. Изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества в ГБДОУ.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет руководитель учреждения.
- 8.4. Руководитель учреждения обязан:
  - 8.4.1. Рассмотреть индивидуальный план работы;
  - 8.4.2. Провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
  - 8.4.3. Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
  - 8.4.4. Осуществлять систематический контроль работы наставника.

## **9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- 9.1. Настоящее Положение;
- 9.2. Приказ заведующего ГБДОУ об организации наставничества;
- 9.3. Годовой план ГБДОУ
- 9.4. Методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству
- 9.5. По окончании срока наставничества молодой специалист, воспитатель, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю отчет молодого специалиста, воспитателя о проделанной работе;
- 9.6. Наставник предоставляет перспективный план работы наставника с молодыми специалистами.