

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №1
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №1
Пушкинского района Санкт-Петербурга

_____ (подпись)
« ____ » _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 1 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (работ), являющейся частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образовательных услуг, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель дополнительных образовательных услуг - учреждение;
- потребитель дополнительных образовательных услуг - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее дополнительные образовательные услуги лично;
- платная дополнительная образовательная услуга – услуга, относящаяся к основным видам деятельности Учреждения и оказываемая Учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания, а также не относящаяся к основным видам деятельности Учреждения, но соответствующая целям создания Учреждения;

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением потребителям.

1.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг отражается в Разделе 1 Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН) и утверждается в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Средства, поступившие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.5. Расписание занятий по перечню платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных дополнительных образовательных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или

стандартным (типовым).

Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.8. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах путем размещения в удобном для обозрения месте следующей информации:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- порядок предоставления платных услуг;
- режим занятий;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг;
- перечень льготных категорий потребителей;
- порядок оплаты платных услуг (в том числе для льготных категорий);
- необходимые требования к потребителю платной услуги (возрастные, медицинские).

2.10. По требованию потребителей дополнительных образовательных услуг Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- сведения, относящиеся к конкретной платной услуге.

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета на соответствующий расчетный счет.

2.12. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

2.13. При длительной задержке потребителем оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ним расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами.

2.14. В случае болезни педагога, оказывающего платную услугу, Учреждение обязано предоставить его замену или оказать услугу в другие сроки по договоренности с потребителем.

2.15. Порядок взимания платы в случае невозможности потребителем получить заказанную услугу (по болезни, в случае пребывания в отпуске, другим причинам) устанавливается в договоре на оказание платной услуги.

2.16. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и планами, в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе потребовать:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;
- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор.

3. Льготы по оплате платных услуг

3.1. Учреждение обязано предоставить льготы по оплате платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право устанавливать дополнительные льготы по оплате платных услуг.

3.3. Льготы, предоставляемые Учреждением по оплате платных услуг по всем льготным категориям, утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.4. Льгота по оплате платной услуги предоставляется при предъявлении документов, дающих право на льготу.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения в части оказания платных услуг

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Доходы от платных услуг Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поступают в распоряжение Учреждения и отражаются на лицевом счете данного Учреждения, открытого в органе, исполняющем бюджет Пушкинского района Санкт-Петербурга (Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга).

4.2. Доходы, полученные от платных услуг, направляются Учреждением на оплату расходов в соответствии со структурой расходования средств, полученных от оказания услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе, утверждаемой приказом руководителя Учреждения после согласования с учредителем при формировании бюджета Пушкинского района Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

4.3. Доля средств, полученных от оказания платных услуг и направляемая на оплату труда работников Учреждения, занятых платной деятельностью, распределяется между непосредственными исполнителями платных услуги организаторами платной деятельности в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

4.4. Учреждение организует бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок установления цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в соответствии с Порядком установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

6. Ответственность сторон по соблюдению порядка оказания платных услуг (работ)

6.1. Ответственность за организацию, качество оказания платных дополнительных образовательных услуг и правильность применения установленных цен (тарифов) на платные услуги возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль соблюдения порядка оказания платных услуг

7.1. Контроль соблюдения порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждением осуществляет учредитель, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.