Зайцева Е_В_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 55- ОД от 01.09.2026
Заведующий ГБДОУ № 1
_____ Е.В. Зайцева

ГОДОВОЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга
на 2026–2027 учебный год

Санкт – Петербург

СОДЕРЖАНИЕ	
1.Общие сведения	3
1.1. Общие сведения об образовательной организации	
1.2. Медико - санитарные условия пребывания ребенка в ДОУ	
1.3. Организация питания	
1.4. Анализ выполнения годовых задач	
1.5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	
1.6. Анализ результатов коррекционной работы	
1.7. Кадровое обеспечение	
1.8. Анализ системы взаимодействии с родителями воспитанников	
1.9. Взаимодействие с социальными партнерами	
1.10. Итоги административно-хозяйственной работы	
1.11. Достижения ДОУ, педагогов и воспитанников	
1.12. Выводы по проведенному анализу и перспективы развития	
2.Планирование воспитательно-образовательной работы в 2026-2027 учебном году	15
2.1. Цели и задачи годового плана	
2.2. План мероприятий по реализации годового плана на 2026-2027 уч. год.	
2.2.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
2.2.2. Организационно-управленческая деятельность	
2.2.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	
2.2.4. Родительские собрания	
2.2.5. Общее собрание трудового коллектива	
2.2.6. Летняя оздоровительная работа	
2.2.7. Внедрение Программы просвещения родителей	
3.Организационно – методическая работа в ДОУ	21
3.1. Заседания Педагогического совета	
3.2. Организационно-педагогическая деятельность	
3.2.1. Конкурсы, мероприятия, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, акции и т.д.	
3.2.2. Методическое обеспечение образовательного пространства в ДОУ	
3.2.3. Работа в социуме	
3.2.4. Психолого-педагогические консилиумы	
3.2.5. Консультационный пункт для родителей	
Раздел 4. Организация работы с кадрами	33
4.1. Аттестация педагогических кадров на 2026-2027 учебный год	
4.2. Соответствие занимаемой должности	
4.3.Повышение квалификации, переквалификация на 2026-2027 учебный год	
5. Руководство инновационной деятельностью ДОУ.	33
6.Контроль качества образовательной, оздоровительной (коррекционной) работы в ДОУ	34
6.2. Предупредительный, оперативный, тематический контроль	
6.3. Систематический контроль	
6.4. Взаимодействие с семьей	
7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ	
8. Административная работа по организации деятельности ДОУ	
Приложения	43

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149);
- СанПин 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции COVID– 19».

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Название образовательного учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга
Тип учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Вид учреждения	Детский сад
Назначение	Нежилое здание
Организационно-правовая форма учреждения	Бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места Нахождения учреждения, штамп.

Учредитель	Субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт Петербурга Комитета по образованию. Адрес:190000, Санкт- Петербург, переулок Антоненко, д.8, литера А. Телефоны: (812) 570-31- 79, (812) 570-38-29, Сайт: http://www.k-obr.spb.ru/ E- mail: kobr@gov.spb.ru ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга находится в ведении администрации Пушкинского района Санкт- Петербурга, адрес:196602, Россия, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Парковая д.18 литер А тел.: (812) 465-27-07, эл. почта dsteremokpushkin@mail.ru
Фамилия, имя, отчество руководителя	Заведующий Зайцева Елена Васильевна
Год основания	1940 год
Юридический адрес	196602, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Парковая, дом 18, литер А.
Фактический адрес	Площадка № 1: 196602, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Парковая, дом 18, литер А. Площадка № 2: 196602, Санкт-Петербург, г. Пушкин, улица Радищева дом 7 литера А.
Телефон	8(812)465-27-07
Факс	8(812)465-27-07
Электронный адрес	gbdou1_18@obr.gov.spb.ru
Адрес сайта в Интернете	1sadteremokspb.com.ru
Лицензия на образовательную деятельность	от 05 апреля 2022., регистрационный номер Л035-01271-78/00176688(бессрочная).
Образовательную деятельность учреждения регламентируют	Устав Утвержден распоряжением Комитета по образованию от «16» апреля 2015 года №1715-р, Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт- Петербургу. -Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга -Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ (с задержкой психического развития) ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга -Годовой план работы ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга -Программа развития ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга -Действующие нормативно-правовые документы.
Режим работы учреждения	Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года;

	строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми. Часы работы: с 7.00 до 19.00; Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
Количество и направленность групп на 01.09.2026	*Группы общеразвивающей направленности:* младшая (с 3 до 4 лет) - 1 группа средняя (с 4 до 5 лет) - 1 группа старшая (с 5 до 6 лет) - 1 группа подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) - 1 группа *Группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ:* разновозрастная группа (ЗПР) (3 - 8 лет) – 2 группы средняя (ТНР) (с 4-5 лет) – 1 группа старшая (ТНР) (с 5-6 лет) – 2 группы подготовительная к школе группа (ТНР) (с 6 до 7 лет) – 2 группы.

1.2. Медико - санитарные условия пребывания ребенка в ДОУ

Основной задачей работы ДОУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников, заболеваемость, данные по группам здоровья для организации профилактической работы и рационального питания.

Медицинское обслуживание детей ДОУ в соответствии с договором обеспечивается СПБ ГУЗ «Детская городская поликлиника № 49» Пушкинского района Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

Врач наряду с администрацией, педагогами несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, соблюдение щадящего режима, учет гигиенических требований, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия (соблюдение температурного режима, в теплую погоду утренний прием на свежем воздухе, проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на улице, гимнастика после дневного сна, ходьба босиком по массажным коврикам, летом – воздушные ванны).

Организован гибкий режим пребывания детей в ДОУ. В период адаптации родителям рекомендовано постепенное увеличение времени пребывания ребенка в группе.

Проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей (режим ДОУ и группы, условия питания и т.д.). Такие мероприятия помогают установить динамику психологических и эмоциональных качеств у детей и способствуют снижению заболеваемости.

Принадлежность ребенка к какой-либо группе здоровья учитывается педагогами и медицинскими работниками, что позволяет с рациональностью подходить к построению индивидуального плана образовательного процесса и оздоровлению.

Вывод: Дети болели в основном ОРВИ и гриппом. Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком ДОУ, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции и со вспышкой заболеваемости гриппа и ОРВИ налажена связь родителей (законных представителей) с медицинским блоком, своевременное высаживание детей с признаками ОРВИ и гриппа. Вся необходимая информация по вакцинации, реакции Манту, профилактическим осмотрам своевременно доносится до родителей (законных представителей). Специалисты поликлиники проводили плановые осмотры детей. Строго выполнялся график проведения профилактических прививок. Контроль физического развития детей проводится 2 раза в год: осенью и весной.

Санитарно-просветительская работа – ежедневно проводятся беседы с родителями, ежемесячно проводятся инструктаж с работниками пищеблока и вновь прибывшими сотрудниками, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

1.3. Организация питания

Организация питания в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Поставка продуктов питания осуществлялась обслуживающими организациями по результатам конкурсных процедур.

Питание в детском саду четырехразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) и регламентируется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин.

В детском саду 10 - дневное меню для детей сада (от 3 до 7 лет). 10-дневное цикличное меню утверждено Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу. Ежедневно меню утверждается руководителем ДОУ и размещается на стенде «Меню» при входе в здание ДОУ. Для детей обеспечивается питьевой режим.

Бракеражная комиссия ДОУ осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд. Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием.

Вывод: Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню для двух возрастных категорий (для детей от 3 до 7 лет), направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение требований СанПин.

1.4. Анализ выполнения годовых задач

Целью годового плана являлось разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО и годовым планом работы.

1. Создание устойчивой, безопасной и поддерживающей среды для детей, родителей и педагогов для обеспечения всестороннего развития детей через интеграцию знаний о здоровье и безопасности в их повседневную деятельность.
   Анализ: обеспечена интеграция знаний о здоровье и безопасности в повседневную деятельность детей. Созданы необходимые условия для всестороннего развития воспитанников. Важным направлением стала реализация программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности» в рамках статуса сетевой инновационной площадки, что позволило подойти к формированию у дошкольников культуры безопасности личности. Задача продолжает реализацию в следующем 2026-2027 учебном году.

2. Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников через игровую деятельность.
   Анализ: в 2025-2026 учебном году педагогический коллектив сосредоточил усилия на повышении воспитательно-образовательного эффекта игровой деятельности. Для выполнения годовой задачи проводились мероприятия внутрисадового, районного и городского уровня. Были проведены: семинары-практикумы, консультации и мастер-классы для педагогов по вопросам игровой деятельности, классификации игр и методике их проведения. В группах обновлены игровые центры и пополнены фонды дидактических материалов.

3. Совершенствование патриотического воспитания детей через приобщение родителей к совместной деятельности с воспитателем и детьми через детско-родительский исторический клуб. Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей.
   Анализ: работа велась в соответствии с ФГОС ДО и была направлена на воспитание любви к Родине, уважения к истории и культуры страны, родного города.
   Для решения годовой задачи в детском саду были созданы:
   - детско-родительский клуб: «Мы вместе» психологическое сопровождение родителей и детей;
   - детско-родительский исторический клуб «Сундучок историй». Региональный компонент.

   Как итог работы: создана платформа для открытого диалога и обмена опытом.
   Родители (законные представители) воспитанников проявили высокую заинтересованность и активно участвовали в организации совместных мероприятий и тематических заседаний.

4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в формировании у дошкольников культуры безопасности личности через внедрение интерактивных форм познания мира.
   Анализ: педагоги активно повышали квалификацию в области формирования культуры безопасности личности и патриотического воспитания детей. Проведены мероприятия по обмену опытом, что способствовало систематизации знаний и внедрению интерактивных форм работы с детьми по всем направлениям.

Исходя из анализа годовых задач, можно сделать вывод: все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно. Работа педагогов ДОУ осуществлялась в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год. Все запланированные мероприятия по основным направлениям прошли в установленные сроки и на хорошем уровне. Отмечена положительная динамика в развитии игровой деятельности, речевом развитии и патриотическом воспитании воспитанников.

Рекомендации на следующий учебный год: продолжить

1.5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В соответствии с пунктом 3.2.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), в рамках педагогической диагностики (проводимой в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности) может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста. Данная оценка осуществляется педагогическими работниками исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

Документирование (фиксация в формализованных бланках, таблицах, графиках) результатов педагогической диагностики в виде, предполагающем их сравнение, накопление или отслеживание динамики в отношении освоения Программы, не предусмотрено.

Педагогические работники систематически ведут наблюдение за развитием и деятельностью детей в рамках всех видов образовательной деятельности.

В случае выявления педагогами в ходе наблюдений особенностей развития ребенка, требующих углубленного изучения или специализированной помощи, педагоги с согласия родителей (законных представителей) могут инициировать обращение и оказать содействие в проведении комплексной психолого-педагогической диагностики специалистами

психолого-педагогического консилиума (ППК) организации или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Необходимо подчеркнуть, что в соответствии с пунктом 4.3 ФГОС ДО: Целевые ориентиры дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга).

Целевые ориентиры не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Анализ результатов коррекционной работы

В ГБДОУ созданы условия для оказания помощи детям с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи). Вся работа учителя – логопеда и воспитателей направлена на коррекцию и развитие речемыслительной деятельности и обеспечение психологического здоровья дошкольника и организуется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением речи, с задержкой психического развития.

При этом решаются речевые задачи: пополняется словарный запас ребенка, развивается грамматический строй речи, связная речь, автоматизируются поставленные звуки.

Коррекционно-педагогическая помощь воспитанникам осуществляется в тесном сотрудничестве с родителями ребенка, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем- дефектологом, медицинским работником, что обеспечивает индивидуальное сопровождение ребенка и установление положительного психологического настроя. Работа проводилась на индивидуальных и подгрупповых занятиях для каждого ребенка, согласно расписанию занятий и индивидуальным маршрутом сопровождения. С педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников проводились индивидуальные консультации, семинары-практикумы.

В результате проводимой коррекционно – развивающей работы у детей групп компенсирующей направленности с тяжёлыми нарушениями речи улучшилось состояние грамматического строя речи, связная речь стала более развернутой.

В 2025 – 2026 учебном году воспитанники ДОУ имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах, викторинах, акциях, соревнованиях и др.
В подготовке воспитанников приняли участие педагоги ДОУ.

Вывод: Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО, позволяет эффективно реализовать ООП ДО ДОУ, АОП ДО ДОУ.

1.7. Кадровое обеспечение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 Пушкинского района Санкт-Петербурга на 31.08.2026г. укомплектован на 100% согласно штатному расписанию.

Качественный и количественный состав персонала.

Количество работников (человек)	60 человек

Административные работники (всего чел.) - 3 Педагогические работники (всего чел.) – 37 Учебно-вспомогательный персонал (всего чел.) - 10	
Количество педагогов, имеющих образование: Высшее (всего чел.) - 24 Среднее специальное (всего чел.) - 13	
Количество педагогов по квалификационным категориям: Высшая (всего чел.) - 22 Первая (всего чел.) – 11 Соответствие должности – 2 Без категории (всего чел.) - 2	
Состав педагогов по стажу работы: От 1 года до 5 лет (всего чел.) – 6 От 5 до 10 лет (всего чел.) - 5 От 10 до 20 лет (всего чел.) - 11 Свыше 20 лет (всего чел.) – 15	

1.8. Анализ системы взаимодействии с родителями воспитанников

Ежегодно большое внимание уделяется взаимодействию с семьями воспитанников. Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод,

что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

Вся работа строилась на установлении родительско-педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создания атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В течение учебного года использовались такие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, как:

• Анкетирование родителей (изучение семьи, педагогических возможностей, индивидуальных особенностей, оценка родителями качества предоставляемых дошкольной образовательной организацией образовательных и иных услуг);

• Организация встреч-консультаций со специалистами ДОУ;

• Детско-родительский клуб: «Мы вместе» психологическое сопровождение родителей и детей;

• Детско-родительский исторический клуб «Сундучок историй». Региональный компонент;

• Размещение информации о деятельности ДОУ на информационном сайте детского сада, в групповых сообществах ВКонтакте;

В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания в очном формате, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала

в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно- тематического плана группы. Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе.

Родители (законные представители) принимали активное участие в семейных конкурсах различного уровня, выставках, акциях и т.д., и занимали призовые места.

Вывод: Родители являются полноправными участниками образовательного процесса. Организована планомерная совместная деятельность всех представителей дошкольного сообщества по совершенствованию образовательной программы ДОУ и экспертизе результатов образования (заседания Совета родителей, родительские собрания, опросы общественного мнения, анкетирование, процедуры согласования и утверждения программ и положений и др.). Тем не менее, зачастую срабатывает стереотип мышления родителей о приоритетности ответственности дошкольного учреждения в образовании и воспитании детей. Именно проблема активного вовлечения родителей в жизнедеятельность ДОУ остается одной из первостепенных.

1.9. Взаимодействие с социальными партнерами

С целью оптимизации воспитательно-образовательного процесса, повышения качества образования, разностороннего развития личности воспитанников, повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в 2025-2026 году было организовано сотрудничество с учреждениями города:

- Центр социально реабилитации для несовершеннолетних «Аист» (сотрудничество с сотрудниками Центра по работе с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации);
- Санкт- Петербургское государственное бюджетное учреждение «Историко-литературный музей города Пушкина» (реализация регионального компонента)
- СПб ГБУ «Территориальная Центральная Библиотечная Система Пушкинского

района», Центральная районная детская библиотека (реализация социально-коммуникативного компонента - успешной социализации дошкольников);
– ГМЗ «Царское Село» (реализация социально-коммуникативного компонента - успешной социализации дошкольников);
– ГБУ СШОР Пушкинского района СПб;
– ВМПИ ВУНЦ ВМФ «ВМА»;
– ГБОУ ИМЦ (повышение профессиональных компетенций);
– ГБУ СОН КЦСОН г. Пушкин СПб;
– ДК г. Пушкин СПб;
– ДТЮ г. Пушкин СПб;
– ЦККД г. Павловск СПБ;
– ГБУ ДО г. Санкт-Петербург;
– ЦДЮТТИТ г. Пушкин СПБ;
– Образовательными учреждениями г. Пушкин СПб: ГБОУ СОШ № 407, № 695 «Радуга», школа-интернат № 67.

1.10.Оценка качества материально-технической базы образовательного учреждения

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 7 лет, позволяющие эффективно осуществлять образовательный процесс. Детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями выдерживается. Предметно-развивающая среда ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Компоненты предметно- пространственной среды отвечают требованиям образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и санитарно-эпидемическим нормам, утвержденным от 2 июня 2026 г. 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Предметно-развивающая среда детского сада оборудована с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с основными дидактическими принципами. В каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы.

Вывод: Таким образом, есть необходимость в обновлении и пополнении предметно-развивающей среды учреждения, укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения, а также требованиями к минимальной оснащенности образовательного процесса.

1.11. Достижения ДОУ, педагогов и воспитанников

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. различного уровня, публикация статей и методических разработок в различных, в том числе и электронных, изданиях.

На сегодняшний день 100% педагогов ДОУ прошли курсы повышения квалификации. Кроме этого педагоги имеют возможность повышать свою квалификацию на проводимых районных и городских методических объединениях, где принимают активное участие в передаче педагогического опыта.

В целях эффективного развития кадрового потенциала, широко применялся метод взаимоконтроля и метод повышения квалификации кадров за счет использования внутреннего резерва.

Коллектив и воспитанники дошкольного учреждения является постоянными участниками спортивных соревнований, творческих конкурсов, а также разных мероприятий, проводимых в районе и городе. Традиционные ежегодные мероприятия: День

знаний, Дни здоровья, Праздник Осени, День Матери, Новогодний праздник, Рождественские колядки, День снятия блокады Ленинграда, Масленица, День Защитника Отечества, Праздник Международный женский день 8 Марта, День Космонавтики, День Земли, выпускной вечер и др. Педагоги и воспитанники учреждения являются дипломантами, лауреатами и победителями всероссийских и международных, районных, городских конкурсов и проектов:

1. Региональный конкурс методических разработок, посвященных 70-летию петербургского метрополитена «Метрополитен и железные дороги».
   Санкт-Петербургское бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта».
   Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга. диплом 2 место в номинации «Маршрут выходного дня по знакомству детей с инфраструктурой метрополитена и железных дорог» направления «Дошкольное образование»;
2. Организатор ГБДОУ детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга. СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района». Творческий конкурс «Чудеса Крайнего Севера» для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР, ЛИН, УТИН) и педагогов, работающих с детьми ОВЗ (ЗПР, РАС, ЛИН, УТИН);
3. Дипломы победителя 2-3 место в районном творческом конкурсе «Шаинский – 100 лет радости». СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района» Центральная районная детская библиотека Пушкинского района;
4. Победитель лауреат 1 степени возрастная категория 18+ хоровой коллектив «Рябинка»;
5. Диплом победителя 1 место районного конкурск декоративно-прикладного творчества «Подкова на счастье» СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района» Библиотека Развития и Знаний (филиал №4);
6. Диплом победителя 1-3 степени в I открытом районном конкурсе изобразительного творчества обучающихся образовательных учреждений «СЕРДЦЕ АРКТИКИ». ГБУ ДО ДТ Дворец творчества Пушкинского района.
7. Диплом 2 место в районном конкурсе «Заметнее всех!» ГБУ ДО ДТ Дворец творчества Пушкинского района;
8. Диплом победителя 2 и 3 место в районном театральном фестивале «Золотой ключик 2026» СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района»;
9. Диплом 3 степени в фестивале творчества сотрудников детских дошкольных учреждений «#Не_кроха»;
10. Диплом победителя в фестивале детского дошкольного творчества «Кроха»;
11. Диплом участника в конкурсе инновационных продуктов март 2026 «Методические рекомендации для педагогов групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ЗПР) по успешной социализации детей дошкольного возраста с ОВЗ (ЗПР) «Дорогою добра»;
12. Диплом победителя 1 место в районном фольклорном фестивале-конкурсе концертных постановок «Гуляй, Масленица!»;
13. Дипломы победителя 3 место районного этапа регионального детского творческого конкурса «Азбука безопасности»;
14. Диплом победителя в районном конкурсе «Звезды на ладошке»;
15. Диплом лауреата 1 степени V районного хореографического конкурса «Ритмы Царского Села»;

16. Диплом победителя 1 и 2 место в районном фольклорном фестивале-конкурсе «Как бывало в старину»;
17. Диплом победителя в городском фестивале «Кино и музыка»;
18. Сдача ГТО дошкольники 6-7 лет;
19. Грамота 3 место в районном физкультурно- спортивном мероприятии «Майские старты» ЦФКСЗ «Царское Село»;
20. Грамота 2 место в районном физкультурно- спортивном мероприятии «Защитим детство» ЦФКСЗ «Царское Село»;
21. Победитель Всероссийского марафона «Друзей заповедных островов»;
22. Участие в районном физкультурно-спортивном фестивале «Веселые старты»;
23. Диплом победителя 1 место, диплом гран-при в районном конкурсе детского творчества «Экология и мы».

Участие в районных акциях:

–Всероссийская патриотическая акция «Победа – одна на всех»;

–городская акция «День без автомобиля»;

–городская патриотическая акция «Мы пишем солдатам»;

–городская акция по сбору и сдаче макулатуры «Круг жизни», благодарность коллективу, родителям, воспитанникам;

–флэш-моб памяти жертв ДТП;

–детско-родительская акция «Засветись на дороге»;

–«Безопасный Новый год» - декабрь;

– «Подари ДОБРО» - декабрь. Подарки на новый год пожилым людям в доме престарелых;

–участники городского Марафона «По дорогам бессмертного полка»;

–акции по сбору средств для участников СВО.

В 30.03.2026г. коллектив ГБДОУ № 1 принял участие в XVI Петербургском международном образовательном форуме с программой Практико-ориентированный семинар «Пиклер-подход в сенсомоторной интеграции: коррекция речедвигательных нарушений у детей с ОВЗ».

Коллектив детского сада активно участвовал в районных методических объединениях. Были проведены на базе учреждения КМО районного уровня:

КМО для воспитателей ДОУ. Тема: «Движение, игра, семья: здоровьесберегающие форматы работы с дошкольниками». Дата проведения: 24.03.2026 г.

Открытый показ мероприятия с детьми подготовительной группы общеразвивающей направленности. Тема: «Использование нетрадиционных подходов для активизации двигательной деятельности воспитанников на физкультурных занятиях». Мельникова Елена Сергеевна, инструктор по физической культуре. Презентация опыта работы на тему: «Квест – игра, как эффективная форма взаимодействия ДОУ и семьи». Шигаева Наталия Анатольевна, воспитатель.

КМО для воспитателей групп ЗПР. Дата проведения: 22.04.2026 на базе ГБДОУ № 52.

Мастер-класс с педагогами «От взаимодействия с оборудованием Пиклер к сенсосказке: действенный метод коррегирования дисфункций сенсорной системы детей с ОВЗ».

КМО № 2 для воспитателей ДОУ 14.05.2026 на базе ГБДОУ № 48

1. Практикум для педагогов: «Мы вместе-значит мы здоровы: психологические аспекты взаимодействия с родителями и детьми в здоровьеформирующей пространстве ДОУ».

2. Презентация опыта работы: «Взаимодействие педагогов ДОУ в реализации ФОП и ФАОП ДО по формированию основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».

Вывод: в ГБДОУ созданы все условия для всестороннего развития воспитанников, эффективной работы педагогического коллектива. Образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными документами дошкольного образовательного учреждения, с использованием современных методик, технологий и форм обучения.

Целесообразное использование современных и инновационных педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы.

Содержание образовательной деятельности соответствует требованиям социального заказа (родителей (законных представителей) воспитанников), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ. Одной из приоритетных задач, стоящих перед учреждением, является развитие сети дополнительных образовательных услуг.

Вся проводимая работа направлена на повышение качества образовательного процесса.

1.12. Выводы по проведенному анализу и перспективы развития

Результаты мониторинга показывают, что в детском саду созданы необходимые условия для благоприятного психологического, эмоционального развития детей. Результаты анализа социально-нормативных возрастных характеристик и достижений детей показывают, что воспитанники осваивают образовательную программу дошкольного образования детского сада.

ГБДОУ имеет квалифицированные кадры и материально-техническую базу, необходимую для дальнейшего развития. В коллективе отмечается стремление к самообразованию, повышению профессионального уровня, к сотрудничеству с родителями. В основном родители удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставленных детским садом, кадровым составом, материально-техническим оснащением.

В результате анализа работы за 2025 -2026 учебный год были сделаны следующие выводы:

- работа коллектива ГБДОУ была направлена на успешное решение поставленных годовых задач, велась систематически и планомерно;
- образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне;
- педагоги обеспечили реализацию образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ на достаточном уровне.

Задачи, поставленные в текущем учебном году, выполнены, нерешенные и выявленные проблемы и трудности будут учитываться при составлении годового плана на 2026-2027 учебный год.

2.Планирование воспитательно-образовательной работы в 2026-2027 учебном году

2.1. Цель и задачи на 2026-2027 учебный год

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Развивать связную речь у детей дошкольного возраста посредством приобщения к чтению детской художественной литературы в ДОУ и семье.
2. Способствовать формированию у детей дошкольного возраста позиции «Я – в мире

человек»: формирование нравственно-патриотической идентичности, толерантности и уважения к культурному многообразию страны через организацию совместных детско-родительских мероприятий с привлечением социальных партнёров.

3. Формировать основы осознанной культуры здорового и безопасного образа жизни у дошкольников средствами здоровьеформирующей деятельности.

4. Совершенствовать педагогические компетенции педагогов ДОУ через инновационно-образовательный потенциал пространства ДО.

Пути выполнения годовых задач. Реализация поставленных задач будет осуществляться через интеграцию образовательных областей и комплексно–тематические планирование, охватывающее совместную деятельность взрослых и детей, самостоятельную деятельность детей и режимные моменты. При этом образовательный процесс будет строиться на адекватных возрасту формах работы, с приоритетом игры как ведущего вида детской деятельности.

2.2. План мероприятий по реализации годового плана на 2026-2027 уч. год.

2.2.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

	Срок	**Ответственный**
Мероприятие		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Поднятие флага на праздниках государственного значения с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и Школы в целях	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместители заведующего, старший воспитатель,
Внедрение и реализация проектов Программы Развития ГБДОУ № 1 в работу коллектива ДОУ	В течение учебного года	Заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение учебного года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение учебного года	Воспитатели
Подготовка отчетных документов по внедрению и реализации инновационной деятельности в ДОУ	Март	Заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ № 1	Май–август	Заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка отчетной документации по реализации проекта Программы развития ГБДОУ детский сад № 1	Апрель -май	Старший воспитатель, заместители заведующего, воспитатели и специалисты

Пушкинского района Санкт-Петербурга «Здоровое поколение»		

2.2.2. Организационно-управленческая деятельность:

Повестка дня	Срок	Ответственный
1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Принятие локальных актов, регулирующих деятельность ГБДОУ.	Сентябрь 2026 г.	Заведующий, заместители заведующего
1. Информация о выполнении решений предыдущего собрания. 2. Состояние охраны труда и пожарной безопасности в ГБДОУ. 3. Организация питания детей в ГБДОУ.	Февраль 2027г.	Заведующий, заместители заведующего
1. Информация о выполнении решений предыдущего собрания. 2. Анализ результатов деятельности ГБДОУ по проектам Программы развития за 2026-2027 учебный год. 3. Предварительный анализ годовых задач на 2026-2027 учебный год. 4. Подготовка ГБДОУ к летне-оздоровительному периоду.	Май 2027г.	Заведующий, заместители заведующего

2.2.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

2.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026-2027 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2026-2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, зам.заведующего по ОР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027-2028 учебном году	Заведующий

2.2.5. Общее собрание трудового коллектива

Повестка дня	Срок	Ответственный
1. Выбор секретаря для ведения протоколов заседаний на 2026-2027 учебный год. 2. Результаты летне-оздоровительной работы. 3. Анализ готовности к новому учебному году 2026-2027 гг. 4. Укрепление материально-технической базы. 5. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья и жизни воспитанников, антитеррористической безопасности в ГБДОУ. 6. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ, изменений в нормативной документации ГБДОУ на основе ФЗ РФ. 7. Противодействие коррупции в ГБДОУ.	Сентябрь 2026 г.	Заведующий
1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания.	Январь 2027 г.	Заведующий

2. Рассмотрение выплат стимулирующего характера. 3. Рассмотрение и принятие локальных актов ГБДОУ (при необходимости).		
1. Рассмотрение итогов годовой работы за 2026-2027 учебный год. 2. О подготовке к летне-оздоровительному периоду. 3. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране здоровья и жизни воспитанников в летний период	Май 2027 г.	Заведующий

2.2.6. Летняя оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели групп
2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз
3.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	завхоз, старший воспитатель
4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	завхоз
5.	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра
6.	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатели групп
7.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	завхоз
8.	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	инструктор по физической культуре
9.	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	старший воспитатель, воспитатели групп
10.	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели групп

11.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

2.2.7. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы детско-родительского клуба «Мы вместе»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы детского исторического клуба «Сундучок историй»	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заместители заведующего, воспитатели и специалисты

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Заседания Педагогического совета

Цели и задачи педагогического совета – объединить усилия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Годовые задачи на 2026-2027 учебный год:

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Развивать связную речь у детей дошкольного возраста посредством приобщения к чтению детской художественной литературы в ДОУ и семье.
2. Способствовать формированию у детей дошкольного возраста позиции «Я – в мире человек»: формирование нравственно-патриотической идентичности, толерантности и уважения к культурному многообразию страны через организацию совместных детско-родительских мероприятий с привлечением социальных партнёров.
3. Формировать основы осознанной культуры здорового и безопасного образа жизни у дошкольников средствами здоровьеформирующей деятельности.
4. Совершенствовать педагогические компетенции педагогов ДОУ через

инновационно-образовательный потенциал пространства ДО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Установочный педагогический совет № 1** **План:** 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение годового плана с приложениями, рабочих программ педагогов и специалистов, расписания образовательной деятельности и режимов. 3. Подведение итогов педсовета. Решение.	31.08.2026 г.	Заведующий, заместители заведующего
2.	**Педагогический совет № 2:** **Тема:** «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством приобщения к чтению детской художественной литературы в ДОУ и семье». Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании условий для развития связной речи у детей дошкольного возраста посредством приобщения к чтению детской художественной литературы в ДОУ». <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Консультации для педагогов «Современные игровые технологии в речевом развитии дошкольников». 2. Проведение тематического контроля «Эффективность использования книжных центров для речевого развития дошкольников». 3. Семинар-практикум «Разработка памяток для родителей «Алгоритм приобщения детей к чтению детской художественной литературы». 4. Мастер-класс для родительской общественности «Читаем вместе» **План работы:** 1.Вступительное слово. Проблема. 2.Выполнение решения предыдущего педсовета. 3.Результаты подготовительного этапа к педсовету. Результаты тематического контроля. 4. Презентация опыта работы педагогов по теме педсовета. 5. Деловая игра «Живое слово» 6. Подведение итогов педсовета. Решение.	11.11.2026 Корпус 2 27.10.2026 29.10.2026 21.10.2026	Заведующий, заместители заведующего, специалисты, воспитатели Копылова И.Н. Щербинина Е.Н. Заместители заведующего по ОР Тарасова Н.С., Орлова Г.А.
3.	**Педагогический совет № 3:** **Тема:** «Формирование у детей дошкольного возраста позиции «Я – в мире человек»: формирование нравственно-патриотической идентичности, толерантности и уважения к культурному многообразию страны через	11.02. 2027 Корпус 1	Заведующий, заместители заведующего, специалисты, воспитатели

	организацию совместных детско-родительских мероприятий с привлечением социальных партнёров». Цель: систематизировать и повысить эффективность работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников нравственно-патриотической идентичности, толерантности и уважения к культурному многообразию страны через организацию совместных детско-родительских мероприятий с привлечением социальных партнёров. <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Опрос детей на тему «Что такое «Родина»? (в форме беседы по картинкам). 2. Семинар для педагогов на тему: "О формировании у дошкольников нравственно-патриотической идентичности, толерантности и уважения к культурному многообразию страны". доклад-рассуждение. 3. Тематический контроль (смотр) «Центры нравственно-патриотического воспитания: оборудование, пособия». 4. Творческая гостиная «Традиции малой Родины» **План работы:** 1.Вступительное слово. Проблема. 2.Выполнение решения предыдущего педсовета. 3.Ознакомление педагогов с аналитической справкой по результатам тематического контроля. 4. Педагогический аукцион «Уникальные лоты «О Родине» от педагогов» 5. Подведение итогов педсовета. Решение.	1.02-04.02.2027 04.02.2027 к 11.02.2027 27.01.2027	Зам.зав по ОР Копылова И.Н. Скороходова Е.А. Зам.зав по ОР Романова Ю.В. Зосимова А.В.
4.	**Педагогический совет № 4:** **Тема:** Основы осознанной культуры здорового и безопасного образа жизни у дошкольников средствами здоровьеформирующей деятельности. Цель: систематизировать и повысить эффективность работы педагогического коллектива по формированию основы осознанной культуры здорового и безопасного образа жизни у дошкольников средствами здоровьеформирующей деятельности. <u>Подготовка к педсовету</u> 5. Онлайн-анкетирование для родителей (законных представителей) и педагогов «Что для вас значит «осознанная культура безопасного и здорового образа жизни»»	Апрель 2027 апрель	Заместители заведующего по ОР

	6. Семинар на тему: «Основы осознанной культуры здорового и безопасного образа жизни у дошкольников: от теории к практике(на материалах И.А.Лыковой)» 7. Тематический контроль (смотр) «Создание условий в группах ДОУ для формирования у дошкольников основ осознанной культуры здорового и безопасного образа жизни». 8. Фото-видео отчёт от групп на тему «Мир Без Опасности»(центры, игровая деятельность, занятия, свободная деятельность): 4.1.Открытый показ занятий групп на тему «Мир Без Опасности» 4.2.Показ игровой деятельности на тему «Мир Без Опасности»+ «Добрые игры» 4.3.Свободная деятельность на тему «Мир Без Опасности» **План работы:** 1.Вступительное слово. Проблема. 2.Выполнение решения предыдущего педсовета. 3.Ознакомление педагогов с аналитической справкой по результатам тематического контроля. 4. Педагогический аукцион «Уникальные лоты «О Родине» от педагогов» 5. Подведение итогов педсовета. Решение.	Март Апрель Март-апрель Март Февраль Февраль Апрель Апрель Март Март до	Заместители заведующего по ОР Педагоги групп Щербинина Е.Н. Никитина Е.А. Телицына А.В. Романова Ю.В. Андреева С.Е. Бороздина Т.Н. Юшкова Е.А. Тарасенко А.М. Харсова В.Б. Щипакина А.А. Шигаева Н.А.
5	**Педагогический совет № 5:** Подведение итогов учебного года. <u>Подготовка к педсовету</u> 1.Отчеты педагогов и специалистов о втором этапе реализации проекта Программы развития ГБДОУ № 1 «Здоровое поколение». 2. Отчеты педагогов и специалистов об результатах второго этапа реализации парциальной программы И.А. Лыковой «Мир Без Опасности». 3. Отчеты рабочих групп. **План работы:** 1. Вступительное слово. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета.	Май 2027	Заведующий, заместители заведующего, специалисты, воспитатели

	3. Анализ работы ГБДОУ «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2026-2027 учебный год); 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период; 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период; 6. Подведение итогов учебного года.		

3.2.Организационно-педагогическая деятельность

3.2.1. Конкурсы, мероприятия, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, мастер-классы, акции и т.д.

Форма проведения **Тема мероприятия**	**Дата проведения**	**Ответственный**
Кустовые методические объединения в районе (общеобразовательные группы, группы компенсирующего направления, музыкальные, физкультурные)	В течение года	ст. воспитатель
Районный конкурс чтецов с ОВЗ (ТНР) «Пушкинские строки». Конкурс для детей компенсирующих групп ГБДОУ Пушкинского района	Ноябрь-декабрь 2026	ст. воспитатель
В рамках сотрудничества с экологическим клубом «Земляне» СПб ГБУ «Дом молодежи «Царскосельский» конкурс «Подари тепло». Конкурс для детей экологической направленности Пушкинского района	Март 2027	ст. воспитатель, учитель-логопед Жильцова Д.С.
Всероссийский конкурс по БДД «Безопасная дорога детям»	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Проведение мероприятий в рамках Единого Дня дорожной безопасности: *Районная акция*: «Сохрани жизнь пешеходу» в формате флэш-моб. *Конкурс рисунков на асфальте* «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни»	сентябрь (по отдельному плану).	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Открытый районный творческий конкурс «Пушкинский Талисман БДД- 2026»	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Смотр оформления центров безопасности в ДОУ	В течение года	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районная акция «День памяти жертв ДТП»	15 ноября 2026	Ответственный за БДД, воспитатели групп

Районный этап конкурса среди образовательных учреждений на лучшую организацию работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности» Городской этап конкурса	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный этап конкурса «Дорога и мы»	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный отборочный тур агитбригад ЮИД в рамках городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя Россия» - деятельность отряда ЮИД и пропаганда ПДД	Январь-февраль 2027	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный конкурс методических материалов (среди педагогов) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста.	По плану района	Ответственный за БДД, воспитатели групп
Районный конкурс «Мама, папа, я - спортивная семья!»	По плану района	Инструктор по ФИЗО
Районный конкурс «Звезды на ладошке»	По плану района	Музыкальный руководитель
Районный конкурс «Веселые старты»	По плану района.	Инструктор по ФИЗО
Акция «Безопасный Новый год»	Декабрь 2026	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Акция «Спасибо за жизнь!»	Декабрь 22.12.2026	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Международный День детских изобретений	17.01.2027	воспитатели групп
Акция «Скорость – не главное!»	Февраль 2027	Ответственный ПДД, воспитатели групп
Акции по сбору и сдаче макулатуры	Сентябрь 2026г. Апрель 2027г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Участие в международных, городских, районных конкурсах	В течение учебного года	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотры-конкурсы в ГБДОУ		
Смотр готовности групп к новому учебному году Развивающая среда в группах.	Октябрь 2026	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ

Смотр «Центры нравственно-патриотического воспитания: оборудование, пособия».	Февраль 2027	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотр «Создание условий в группах ДОУ для формирования у дошкольников основ осознанной культуры здорового и безопасного образа жизни».	Апрель 2027	воспитатели групп, специалисты ГБДОУ
Смотр: подготовка площадок к летнему-оздоровительному периоду «К лету готовы!»	Май-июнь 2027	воспитатели групп
Выставки, мастер-классы ***Ответственные оформляют выставку и фотозону к каждой выставке.***		
Выставка детских творческих работ «**Осенний калейдоскоп».** *На выставке поделки из природного материала(кроме овощей), рисунки.*	Октябрь 2026	**К.1**-Шигаева Н.А., Остроумова М.В. **К.2.-** Копылова И.Н., Юшкова Е.А.
Выставка фотографий, посвященная Дню народного единства **«Люблю тебя, моя Россия!»** (фото семей воспитанников с российской символикой) *оформляется групповое пространство, фото(в горизонтальном формате) отправляются зам.зав по ОР до 02.11.2026 г.*	26.10.2026-03.11.2026	воспитатели групп
Выставка детского творчества **«Моя мама-волшебница»** *Портреты мам в различной технике, нарисованные ДЕТЬМИ; предметы увлечения мам (хобби).*	19.11.2026-20.11.2026	**К.1**-Кутумова Е.Ф., Андреева С.Е. **К.2.-** Токарева О.А., Андреева С.В.
Оформление выставки и музыкального зала к районному конкурсу «Пушкинские строки» *Детские рисунки по сказкам А.С.Пушкина к 10.11.2026*	16.11.2026-17.11.2026	Мельникова Е.С. Зосимова А.В. Карташова Ю.В. Никитина Е.А.
Выставка совместного творчества детей и родителей **«Зимнее кружево»**	Декабрь 14.12.2026-18.12.2026	**К.1**-Романова Ю.В. Тарасенко А.М. **К.2.-** Бороздина Т.Н. Харсова В.Б.
Тематическая выставка совместных творческих работ педагогов, детей и родителей к 83-летию полного освобождения Ленинграда от блокады	26.01.2027	**К.1**-Кутумова Е.Ф., Зосимова А.В. **К.2.-** Никитина Е.А. Малышева А.Ю.
Выставка совместной работы педагога с детьми **«Защитники Отечества»** *(коллажи, стенгазеты А3 в горизонтальном расположении)*	15.12.2027	**К.1**-Баркалёва О.А. Остроумова М.В. **К.2.-** Балабанова С.В., Щипакина А.А.
Выставка детского творчества **«Краски весны»** *Рисунки и поделки на тему прихода весны*	24.02.2027-01.03.2027	**К.1**-Андреева С.Е. Маркиянова С.В. Карташова Ю.В. **К.2.-** Щербинина Е.Н. Стеклова Е.В.
Фотовыставка **«Улыбайтесь вместе с нами!»,** посвященная Дню смеха	Апрель 2027	воспитатели групп

оформляется групповое пространство, фото(в горизонтальном формате) отправляются зам.зав по ОР 01.04.2026 г.		
«Космос» *рисунки, поделки*	К 12.04.2027	**К.1**-Мельникова Е.С. Мурадова Л.Д. **К.2.-** Телицына А.В., Кузнецова П.А.
Выставка детских творческих работ к 82-летию Победы	К 04.05.2027	Музыкальные руководители, инструктор по ФК, воспитатели
Выставка детских творческих работ к Дню защиты детей	Май 25-29	воспитатели групп
Оформление зала к выпускным праздникам	За 2 дня до даты праздника	Музыкальные руководители, инструктор по ФК, педагоги групп
Мастер-классы педагогов		
Мастер-классы педагогов Основная цель - это распространение опыта по использованию различных технологий, приемов и методов по разным направлениям развития детей дошкольного возраста.	В течение года (см. приложение к годовому плану)	воспитатели групп
Заседания ППК		
Заседания ППк «Итоги первичного мониторинга образовательного процесса в группах».	1-2 недели октябрь 2026	заведующий, ст.воспитатель
Заседания ППк Выполнение индивидуальных маршрутов развития детей.	Апрель –май 2027	заведующий, ст. воспитатель

Праздники, развлечения			
№ п/п	**Тема мероприятия**	**Дата проведения**	**Ответственный**
1.	***Праздник «День знаний»*** (старший дошкольный возраст)	Сентябрь 01.09.	ст.воспитатель, воспитатели групп
2.	Мероприятия к ***Дню пожилого человека***	Сентябрь 25.09-01.10.	воспитатели групп
3.	***«Осенняя ярмарка»*** для детей старшего дошкольного возраста ***Кукольный спектакль*** интерактивное театрализованное представление для детей младшего и среднего дошкольного возраста.	Октябрь 2026	ст.воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог
4.	***Осенние праздники*** старший дошкольный возраст	Октябрь 2026	муз.руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель

5.	***Осенняя ярмарка «Осень в гости к нам пришла»*** Проводится совместно с родителями (законными представителями) воспитанников	Октябрь 4 неделя	заведующий, старший воспитатель, совет родителей
6.	***Новогодние утренники***	18-26 декабря 2026	муз.руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель
7.	***«Рождественские колядки, крещенские гадания»*** - фольклорные мероприятия для детей на площадке ГБДОУ	Январь 2027	муз.руководитель, ст.воспитатель,
8.	Спортивно-музыкальный праздник ***«Папа может все на свете…»*** -развлечение для детей и родителей	Февраль 2027	муз.руководитель, инструктор по ФК
9.	***«Широкая Масленица»*** - музыкальное развлечение	08.03.2027-14.03.2027	муз. руководители, воспитатели групп
10.	***«8 Марта»*** - музыкальный праздник для детей и родителей	2-6 марта 2027	воспитатели групп, муз. руководители
11.	***«Улыбку и смех – разделим на всех»*** развлечение для детей посвященное дню смеха	Апрель 2027	муз. руководители, воспитатели групп
12.	В рамках реализации плана по основным мероприятиям «10-летие детства» – ***«Олимпийские игры для дошкольников»*** спортивное мероприятие по станциям на улице	Апрель 2027	инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатели групп
13.	***«День Победы»*** - мероприятие детей для ветеранов и блокадников СПб	Май 2027	муз.руководитель, ст. воспитатель, воспитатели групп
12.	***Выпускной бал***	Апрель-май 2027	муз.руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель
13	***Праздник «День защиты детей»***	1 июня 2027	муз. руководитель, воспитатели групп, ст. воспитатель

3.2.2. Методическое обеспечение образовательного пространства в ДОУ

Содержание работы	**Срок**	**Ответственный**
Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание» и др.	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ, материалы по аттестации.	В течение года	старший воспитатель
Оформление - стендов (методиста, охраны труда ГОЧС и др.)	В течение года	старший воспитатель
Внесение изменений и дополнений в: - Локальные акты учреждения в связи с сопровождением реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	В течение года	рабочая группа, старший воспитатель
Методические рекомендации - «Совершенствование работы педагога в условиях модернизации образования»	В течение года	старший воспитатель

Подбор материалов -для проведения родительских собраний -для составления конспектов открытых мероприятий для района и ДОУ - для консультаций, семинаров, презентаций, проектов	В течение года	старший воспитатель
Создание электронных документов в образовании (планирование, диагностики, отчеты, организация детской деятельности, «портфолио» педагогов т.д.) **Организация** эффективного сетевого взаимодействия **Создание банка** данных о педагогах ДОУ (мониторинг состояния кадров) **Помощь** при оформлении материала для газеты «Светлячок», «Гномики»	В течение года	старший воспитатель
Анализ педагогической активности - Удовлетворенность качеством образовательной деятельности ГБДОУ детский сад № 1	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Индивидуальные формы работы с педагогами Оказание методической помощи по вопросам: - организации организованной образовательной деятельности с применением ИКТ, дистанционного обучения; - организации инновационной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе ООД и режимных моментов; - руководства самостоятельной деятельностью детей; - проведения педагогической диагностики; - составление индивидуального листа сопровождения ребенка	В течение года	старший воспитатель
Аттестация - Помощь педагогам, подавшим заявление на аттестацию. Работа с педагогическими кадрами в межаттестационный период: Определение перспектив в работе - Изучение опыта - Анализ документации - Анализ перспективных планов работы - Анализ результатов мониторинга Распространение опыта работы в ДОУ, районе, городе: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам; - участие в районных кустовых методических объединениях педагогов	В течение года	старший воспитатель

Консультации для педагогов

№п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Консультация для воспитателей **«Изменения в порядке аттестации педагогических работников»**	сентябрь	ст.воспитатель

2.	Консультации для педагогов (сайт ГБДОУ) **Тема:** «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО» **Цель:** «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования».	В течение года	заведующий, ст.воспитатель
3.	По желанию специалистов (муз.руководитель, учитель-логопед, инструктор ФК)	В течение года	ст.воспитатель
4.	Консультации по текущим вопросам	В течение года	заведующий, ст.воспитатель специалисты.

3.2.3. Работа в социуме

№ п/п	Организация	Сроки	Ответственные
1.	Детская библиотека г. Пушкин, Кадетский бульвар, филиал № 2 (договор, содержание работы в соответствии с планом библиотеки)	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
2.	СПБ АППО (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок)	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
3.	ИМЦ Пушкинского района СПб	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели
4.	ГМЗ «Царское Село»	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
5.	Библиотека БРиЗ 196603 г. Пушкин, Красносельское шоссе, 29.	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
6.	ГБУ ДО ЦППМСП (консультации для специалистов и родителей)	В течение года	ст.воспитатель
7.	ГБУЗ детская городская поликлиника № 49 г. Пушкин	В течение года	заведующий, медслужба ГБДОУ
8.	ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (договор о предоставлении мест для прохождения практики)	3 раза в год	ст.воспитатель, воспитатели, студент-практикант
9.	Сотрудничество с экологическим клубом «Земляне» СПб ГБУ «Дом молодежи «Царскосельский» ((договор, программа работы клуба)	В течение года	учитель-логопед Жильцова Д.С., старший воспитатель
10.	Экологический клуб «Зеленый дятел»	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, руководитель клуба

3.2.4. Психолого-педагогические консилиумы

Сроки проведения	Цель ППк	Ответственные
Октябрь	Результаты диагностики и выбор маршрута развития детей	заведующий, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели
Январь	Промежуточная диагностика, результаты работы за 1 полугодие (по запросу)	

Май	Итоги коррекционной, воспитательно-образовательной работы и выполнение поставленных задач	заведующий, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели

3.2.5. Консультационный пункт для родителей.

Консультационный пункт организован с целью помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования. Прием родителей по предварительной записи, лист записи находится у старшего воспитателя.

ГРАФИК РАБОТЫ ПУНКТА

Должность специалиста	**День приема**	**Время приема**
Заведующий ГБДОУ	вторник	16.00 – 17.30
Старший воспитатель	вторник	16.00 – 17.30
Логопед	среда	16.30 – 18.00
Музыкальный руководитель	вторник	14.00 – 15.00
Инструктор по физической культуре	вторник	14.00 – 15.00
Телефон для записи	**465-27-07**	

4. Организация работы с кадрами

4.1.Соответствие занимаемой должности 2026-2027 уч.г.

№	**Ф.И.О.**	**Должность**	**дата**
1.	Маркиянова С.В.	Воспитатель	Октябрь 2026

4.2.Повышение квалификации, переквалификация на 2026-2027 учебный год

Образовательные курсы для воспитателей		
Бюджетные – при наличии мест. Хозрасчетные – по возможности	В течение учебного года	Все педагоги и специалисты ДОУ
Хозрасчетные для других категорий работников	В течение учебного года	
Районные образовательные курсы	По сформированности групп	

5. Руководство инновационной деятельностью ДОУ.

Цель работы: Обеспечение деятельности ГБДОУ в режиме инновационного развития на основе ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Ответственные
1.	Стимулировать и активизировать экспериментально-научные исследования педагогов, нацеленные на разработку перспективных технологий обучения и воспитания детей.	Педагоги
2.	Осуществлять информационную, научно-методическую и психолого-педагогическую поддержку творческих поисков	Педагоги
3.	Пропагандировать инновации и опыт инновационной деятельности в массовой педагогической практике.	Педагоги
4.	Совершенствовать инновационную модель образовательного пространства в условиях реализации приоритетных направлений работы ДОУ.	Педагоги
5.	Повышение количества педагогов, повышающих свой	Педагоги

	профессиональный уровень и квалификацию	
6.	Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на городском, районном и российском уровнях.	Педагоги
7.	Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДОУ и их отношения к работе.	Педагоги
8.	Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.	Педагоги
9.	Позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в воспитательно-образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения.	Педагоги
10.	Создание в ДОУ эмоционального поля отношений, обеспечивающих уважение к личности педагога, поиск средств индивидуального подхода с целью оптимального включения в образовательный процесс каждого педагога.	Педагоги
11.	Равномерное распределение всех действий в течении учебного года между членами педагогического коллектива, участвующих в инновации.	Педагоги
12.	Использование активных методов обучения педагогов (мастер-класс, педагогические ринги, педагогические проекты, использование ИТК-технологий и т.д.).	Педагоги
13.	Самореализационные формы повышения профессиональной квалификации (творческие конкурсы и лаборатории, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам и т.д.).	Педагоги

6. Контроль качества образовательной, оздоровительной (коррекционной) работы в ДОУ

6.1.Предупредительный, оперативный, тематический контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	**Предупредительный.** - изучение планирования образовательной работы. - собеседование «подготовка к мероприятиям с родителями». «Создание условий в ДОУ для ООД и режимных моментов»	постоянно октябрь постоянно	заведующий, старший воспитатель
2.	**Тематический контроль** «Создание условий для формирования естественно - научных представлений у дошкольников через расширение опытно – экспериментальной деятельности» (все возрастные группы).	Первая половина ноября	старший воспитатель
3.	**Оперативный контроль.** - выполнение режима двигательной активности и режима дня; - организация ООД и режимных моментов; - организация питания; - организация работы с родителями;	постоянно	заведующий, старший воспитатель

	-организация оздоровительных мероприятий; - организация прогулок; - ведение документации.		
4.	**Вторичный контроль.** - выполнение предложений текущего контроля, выполнение решений педсоветов, выполнение решений предложений проверок ДОУ контролирующими организациями.	В течение учебного года	старший воспитатель

6.2.Систематический контроль

№ п/п	Содержание	сроки	ответственные
Контроль за организацией питания Цель: выполнение правил санитарного состояния			
1.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	сентябрь	заведующий
2.	Заседание Совета по питанию ДОУ	ежемесячно	заведующий
3.	- Систематический контроль: - Выполнение натуральных норм питания; - Формирование культурно – гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям; - Правильность оформления технологических карточек; - Соблюдение требований СанПиНа.	ежемесячно	административная группа
Производственные совещания Цель: развитие, координация и совершенствование педагогического и трудового процесса			
1.	Требования ОТ, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности	сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	Утверждение плана работы на месяц	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
3.	О подготовке и проведению новогодних праздников. Инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности.	декабрь	Заведующий, завхоз
4.	Результативность контрольной деятельности	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
5.	Педагогический час	еженедельно	Заведующий, ст. воспитатель
6.	Благоустройство территории ДОУ	Октябрь, апрель	Заведующий, ст. воспитатель
7.	О работе в летний оздоровительный период	Май-июнь	Заведующий, ст. воспитатель
Осмотр групп Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов			
1.	Осуществление ежедневных проверок готовности работы воспитателей и помощников воспитателей в соответствии с требованиями действующего СанПиНа	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра

2.	Обеспечение устранения выявленных нарушений санитарно-гигиенических межгрупповых норм и достижение своевременной координации деятельности всех сотрудников ДОУ по соблюдению СанПиНа	ежедневно	ст. воспитатель, медсестра
3.	Проверка учетов принципов построения развивающей среды	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Проверка качественного и количественного наполнения уголков развития в группах	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Взаимодействие с родителями Цель: дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями воспитанников			
1.	Следить за состоянием и развитием взаимодействия воспитателей и родителей в группах	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность воспитателей	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Обновление информационного материала для родителей на информационных стендах и сайте ГБДОУ	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Протоколы родительских собраний Выявление сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями	После проведения род. собраний	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Проведение прогулок Цель: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов			
1.	Проверка целесообразности использования приемов и методов организации деятельности детей на прогулке.	постоянно	ст.воспитатель

6.3.Взаимодействие с семьёй

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Общее собрание родительской общественности	Август	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Обсуждение вопросов физического, социального развития. Адаптация детей в ГБДОУ. (В форме собрания)	сентябрь	воспитатели младшей группы, педагог-психолог
3.	Детско-родительский клуб «Мы вместе»	В течение года	старший воспитатель, педагоги-психологи, воспитатели групп
4.	Детско-родительский исторический клуб «Сундучок историй»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Проведение родительских собраний	В течение года	воспитатели групп

6.	Проведение совместных спортивных, литературных, музыкальных вечеров и досугов, праздников	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
7.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
8.	Привлечение родителей к созданию ландшафта, озеленению и эстетическому оформлению	Май	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
9.	Информирование родителей через сайт ГБДОУ, официальной странички «Вконтакте»	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели,
10.	Организационная работа: - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на обеспечение образовательных услуг; - оформление информационных стендов для родителей и населения о деятельности ДОУ; - оформление информационных папок групп о деятельности ДОУ. - оформление информационных памяток о безопасности жизнедеятельности детей (пожар, электротравматизм, ПДД и др.)	Август-сентябрь В течение года В течение года	Заведующий, воспитатели групп, специалисты
11.	Участие родителей ДОУ в работе органов самоуправления и общественного контроля: - организация работы Родительских комитетов групп; - участие членов Родительского комитета в заседаниях педагогического совета ДОУ; - участие членов Совета родителей в заседаниях Совета по питанию.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп, специалисты
12.	Организация вариативных форм работы с родителями ДОУ: - изучение мнения родителей о деятельности ДОУ (анкеты, опросники); - проведение родительских собраний; - организация творческих выставок детских работ.	В течение года	Все педагоги ДОУ, специалисты, ст. воспитатель

7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:		медсестра

- заключение договора с поликлиникой о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ: - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - издание приказов об утверждении: - циклограммы работы медицинской сестры; - планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; - ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. - организация работы Совета по питанию **Организационная работа** Проводить антропометрию детей 2 раза в год; Отчитываться в Д.П. № 49 по анализу заболеваемости 1 раз в месяц ✓ По энтеробиозу ✓ Гельминтозам Подготовить годовой отчет по форме, данной ДП и отделом народного образования; Участие в подготовке и проведении педагогических совещаний (с анализом заболеваемости, состояния здоровья и физического развития детей в каждой группе); Участие в Совете по питанию	в течение года сентябрь в течение года по мере необходимости в течение года 1 раз в год по графику по графику 1 раз в кв.	заведующий медсестра
Лечебно-профилактическая работа Плановые медицинские осмотры врачом с антропометрией 2 раза в год, оформление эпикризов с оценкой физ. развития и группы здоровья; Обследование детей на энтеробиоз, гельминты, с последующим лечением инвазированных и контактных с занесением данных в журнал; Утверждение оптимальной учебной и физ. Нагрузки детей; Проведение проф. прививок; Контроль за правильным подбором мебели по росту детей, за освещенностью в помещениях.	по графику по графику по графику по плану постоянно	врач медсестра врач, врач, медсестра
Оздоровительная работа Организация контроля: - Соблюдение температурного режима в группах, наличие термометров, графиков проветривания в группах; - Соблюдение режима дня; - Организация прогулок; - Наличие сменной одежды для дневного сна, обувь; - Адаптация детей в ДОУ;	постоянно	медсестра

- Проведение закаливающих процедур (умывание холодной водой, полоскание рта); - Контроль за правильным рассаживанием детей (наличие 2-х размеров мебели в группах, маркировка по размерам); - Наличие «журнала здоровья» в группах (состояние здоровья детей, их физическое развитие, закаливание, указание размеров мебели, рекомендации для воспитателей). - Общеукрепляющая терапия: - Витаминизация третьих блюд **Противоэпидемическая работа** Проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения инфекций: - Своевременное информирование родителей о сроках карантина; - Правильное использование дез. растворов; - Контроль за проведением утреннего фильтра в группах; - Ведение контактных детей во время карантина; Проведение анализа причин инфекционных заболеваний вновь поступивших, после отпуска, после болезни – отмечать в мед.карте Выявление туб-инфицированных, с виражем туб проб, нарастание био проб, своевременное направление этих детей в туб. диспансер. Обследование вновь поступивших на работу: - ФЛГ – 1 раз в год, - Смотровой кабинет – 2 раза в год, - Анализы на диз.группу, - Энтеробиоз, - При поступлении р. Манту всем до 30 лет, - Справка из туб. Диспансера, - 2-х кратная прививка АДС.	ежедневно ежедневно 2 раза в год ежедневно по мере необходимости постоянно по графику п-ки	медсестра
Мероприятия по профилактике гриппа Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа. Контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий, влажная уборка и проветривание помещений, ношение сотрудниками защитных масок во время карантина, своевременное удаление из группы заболевших.	X-II при карантине ежедневно	медсестра
Работа с персоналом ДОУ Проведение занятий с персоналом по соблюдению Санэпид режима в соответствии с действующим СанПин. Детские инфекции, пути и факторы распространения, сроки карантинов, клиника. Контроль: - За своевременным прохождением медосмотров, - За соблюдением санэпидрежима.	в течение года по мере необходимости постоянно	медсестра
Санитарно-просветительная работа с родителями воспитанников		медсестра

Проведение индивидуальных бесед с родителями при поступлении в ДОУ; Участие в родительских собраниях; Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний; Своевременное информирование родителей об эпидемиях в городе, карантинах в ДОУ, сроках проведения диспансеризации и т.п.; Информирование родителей о питании детей в ДОУ, о состоянии здоровья ребенка, об оздоровительных и лечебно – профилактических мероприятиях.	по мере поступления по плану постоянно	

8. Административная работа по организации деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
8.1.	***Административная работа*** **Приказы** по основной деятельности, регламентирующие деятельность ОУ в 2026 -2027 учебный год. 1. **Комплектование** - оформление документов на детей, зачисленных в ДОУ; - ведение документации по учету посещаемости детей; - контроль за наполняемостью групп детьми; - организация выявления детей с нарушением речи, посещающие ДОУ; - обследование детей с нарушением речи. 2. **Инструктажи** - по ОТ, ПБ, ГО, антитеррору; - по охране жизни и здоровья детей; - при поступлении на работу; - другие, со всеми категория работников; - контроль за выполнением инструкций. 3. **Заключение договоров** - между учредителем и учреждением; - родительских договоров; 4. **Пополнение пакета документов по ГО ЧС** 5. **Подготовка** статотчета по форме 85-к, объемных показателей 6. **Изучение** и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций 7. **Анализ** - состояния документации воспитателей, специалистов; - медицинской посещаемости, заболеваемости;	Сентябрь Август Ежедневно Ежедневно сентябрь, сентябрь, май в течение года постоянно IX в течение года по плану	Заведующий заведующий медсестра кладовщик учителя-логопеды заведующий завхоз, старший воспитатель, уполномоченный по ГО и ЧС заведующий уполномоченный работник по ГО и ЧС заведующий заведующий, старший воспитатель

	- питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню; - расходования бюджетных средств. 8. **Награждение сотрудников** - по итогам работы; - юбилейным датам. **Работа со службами** по выполнению предписаний гос. служб	в течение года в течение года	старший воспитатель, медсестра заведующий
8.2.			
	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: **1. Оформление** - Предметно - развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - Методического кабинета **2. Приобретение, установка, замена, ремонт** - текущий ремонт групп в ГБДОУ и туалетных комнат; - приобретение мягкого инвентаря; - текущий ремонт лестниц; - текущий ремонт пищеблока. **3. Подготовка ОУ к зиме** **4. Организация новогодних утренников** - установка елки (контроль ПБ и ОТ); - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; - пополнение новогодних украшений. **5. Весенние и осенние работы** - уборка территории; - стрижка кустарников; - сбор и вывоз листвы; - покраска уличного оборудования; - благоустройство клумб и цветников. **6. Подготовка ОУ к летне-оздоровительному периоду** - контроль оборудования на прогулочных площадках и выносного инвентаря; - контроль спортивного оборудования; - меры по охране территории во время нахождения воспитанников в ДОУ.	в течение года в течение года По плану По плану	заведующий, старший воспитатель заведующий, контрактный управляющий, завхоз заведующий, зам.зав. завхоз, ст. воспитатель завхоз заведующий завхоз, ст. воспитатель
8.3.	**Финансово- хозяйственная деятельность ДОУ:** - подготовка информации о деятельности ДОУ за 2026 год по основным производственным показателям; - организация своевременного учета на баланс ДОУ приобретенных материальных ценностей; - выполнение бюджетной сметы.	Январь В течение года По квартально	заведующий, завхоз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Система оздоровительной работы с воспитанниками

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профилактическая работа		
Анализ:	В течение года	Медицинская сестра, врач-педиатр
показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;		
лечебно-оздоровительной работы;	Ежемесячно	
диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	
летней оздоровительной работы;	Август	медицинская сестра
санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	
углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	медицинская сестра, врач-педиатр
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	медицинская сестра, врач-педиатр
Проведение ООД с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	воспитатели
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	врач-педиатр, врачи-специалисты
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	медицинская сестра
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	В течение года	
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	медицинская сестра, врач-педиатр
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	Один раз в год	медицинская сестра
Прохождение работниками медицинских профосмотров	Ноябрь, май	
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	
Учет инфекционных больных, карантинов	В течение года	медицинская сестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В течение года	
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ГБДОУ		
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 10 дней	воспитатели, медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	заведующий, медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	медицинская сестра, воспитатели

Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ГБДОУ	Сентябрь – октябрь	воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	Февраль, март, октябрь, ноябрь	медицинская сестра
Витаминизация третьего блюда (витамин "С")	Ежедневно	медицинская сестра, повар
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года	педагоги
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ, гриппа	
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ГБДОУ	Ежедневно	медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви		воспитатели, медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний		медицинская сестра, повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ГБДОУ		завхоз
Техническое обучение обслуживающего персонала ГБДОУ санитарному минимуму	Один раз в месяц	медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений ГБДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений ГБДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		завхоз
Мытье игрушек	Ежедневно	педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	медицинская сестра, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	медицинская сестра, завхоз
• Утренняя гимнастика • Прием детей на улице в любое время года • Музыкальные ООД • Двигательная активность на прогулке • Подвижные игры • физкультпаузы между ООД • ООД по физическому развитию	Ежедневно	ст.воспитатель, педагоги, специалисты
• Гибкий режим • ООД по подгруппам	Ежедневно	ст. воспитатель, педагоги,

• Создание условий (спортивный инвентарь, уголки в группах) • Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна		специалисты
В повседневной жизни		
• Утренний прием на свежем воздухе • Утренняя гимнастика (разные формы: ритмика, ОРУ, игровая форма) • Облегченная форма одежды • Гимнастика пробуждения. Ходьба до и после сна по массажным коврикам, ребристой дорожке, канату • Солнечные ванны (в летнее время)	Ежедневно	ст. воспитатель, педагоги, специалисты
Специально - организованная • Полоскание полости рта • Умывание лица, шеи, рук	Ежедневно	ст. воспитатель, педагоги, специалисты педагог-психолог
• Введение овощей и в обед и полдник • Питьевой режим • Витамино-профилактика		
Мониторинг физического развития детей Оценка психо-эмоционального состояния ребенка	По плану	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

План работы ППк

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

Состав ППк: заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, медсестра, педагоги- психологи, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели.

Тема заседания	Сроки заседания
Работа с детьми	Сентябрь-октябрь
1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами. 2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. 3. Логопедическая диагностика: нарушение звукопроизношения, слоговой структуры, фонематических представлений, грамматического строя, лексического запаса, понимания речи, связной речи.	
Работа с педагогами	
1. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 1 период) 2. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания детей в средней, старшей и подготовительной группах коррекционной направленности, создания здоровьесберегающей среды в группах, учитывая индивидуальные особенности детей (по запросам). 3. Обсуждение направлений психолого-медико-педагогического сопровождения детей, анализ индивидуальных маршрутов развития. 4. Заполнение диагностических карт и диагностических мониторингов.	
Работа с родителями	
1. Социологическое анкетирование родителей по классическим методикам. 2. Анкетирование по различным темам: адаптация детей к детскому саду, выявление факторов риска в развитии детей с опорой на медицинское сопровождение ребенка. 3. Индивидуальные беседы с родителями по результатам первичного обследования детей. 4. Практический показ индивидуального занятия с ребенком с целью оказания помощи родителям в организации корригирующей деятельности в условиях семьи. 5. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями.	
Организационное заседание №1 Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения»	Октябрь
1. Принятие плана работы ППК на 2026-2027 учебный год. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 3. Результаты мониторинга развития детей речевых групп 4. Подтверждение и уточнение ранее установленного речевого диагноза детей.	

5. Утверждение направлений работы. 6. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 1 период обучения. 7. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов. 8. Утверждение направлений работы с детьми, которые не прошли курс обучения.	
Работа с детьми	Ноябрь-январь
1. Обследование детей детского сада и постановка предварительного речевого диагноза детям на следующий учебный год. 2. Психопрофилактические мероприятия. 3. Наблюдение и промежуточная диагностика детей, посещающих группы компенсирующего вида. 4. Выявление детей с проблемами усвоения программного материала.	
Работа с педагогами	
1. Консультативная помощь. 2. Изучение нормативных документов. 3. Составление педагогических представлений о развитии детей за 1 период обучения. 4. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 2 период)	
Работа с родителями	
1. Индивидуальное консультирование родителей обследованных детей, у которых были выявлены речевые нарушения. 2. Индивидуальные рекомендации логопедов и психолога для родителей, дети которых испытывают трудности в усвоении программного материала. 3. Консультационная работа специалистов ППк. 4. Подгрупповые и групповые консультации и мастер классы специалистов согласно плану работы с родителями.	
Заседание №2 Тема: «Анализ результатов обследования детей ГБДОУ специалистами»	Январь
1. Обсуждение результатов диагностики детей ГБДОУ и уточнение поставленных речевых диагнозов. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 3. Обсуждение специалистами динамики развития детей, посещающих группы компенсирующего вида. 4. Утверждение планов работы в группах компенсирующего вида на 2 период обучения. 5. Утверждение направлений работы специалистов, с детьми компенсирующих и массовых групп, которые имеют трудности в усвоении программного материала.	
Работа с детьми	
1. Плановая диагностика психолога: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старших и подготовительной групп компенсирующей направленности. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 3. Прохождение детьми ППк.	

4. Формирование компенсирующих групп на 2026-2027 уч.год. 5. Итоговая диагностика и мониторинг развития детей. 6. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).	Февраль-май
Работа с педагогами	
1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении выпускных занятий, родительских собраний, открытых занятий, семинаров (по плану ГБДОУ), консультаций. 2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 3. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической. 4. Обсуждение перечня программ и технологий, используемых в коррекционной работе (на 3 период) 5. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.	
Работа с родителями	
1. Индивидуальные беседы с родителями по результатам коррекционной работы. 2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 3. Рекомендации для родителей, дети которых выпущены из групп компенсирующего вида, на лето. 4. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период. 5. Выступления специалистов на родительских собраниях, проведение мастер классов.	
Заседание №3 Тема «Итоги работы ППК за учебный год. Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности»	Май
1. Анализ деятельности ППк за 2026-2027 учебный год. 2. Итоги логопедической диагностики. 3. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 4. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

План работы Совета по питанию ГБДОУ № 1 на 2026– 2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок
1.	**I. Организационная работа:** Заседания Совета по питанию: - Утверждение плана на новый год; Обсуждение 10 - дневных меню	бракеражная комиссия	сентябрь
2.	- Качество приготовления пищи, выполнение денежных и натуральных норм;	бракеражная комиссия	октябрь
3.	- Организация питания в ГБДОУ (по результатам проверки питания по группам); - Составление анкет - опроса по организации питания в ГБДОУ.	бракеражная комиссия	ноябрь
4.	- Результаты анкетирования сотрудников и родителей по вопросам питания. - Доставка продуктов в ГБДОУ	бракеражная комиссия	декабрь
5.	- Выполнение графика раздачи пищи по группам; - Выполнение натуральных и денежных	Повар, бракеражная комиссия	январь
6.	- Итоги проверки питания	Председатель Совета	февраль
7.	- Организация щадящего питания детей	бракеражная комиссия	март
8.	- Результаты проверок питания общественного контроля - Выполнение натуральных норм	бракеражная комиссия	апрель
9.	- Утверждение меню на летний оздоровительный период - Санитарное состояние пищеблока	бракеражная комиссия	май
10.	- Выполнение норм питания - Организация питания детей в летний период	бракеражная комиссия	июнь
11.	- Качество доставляемых продуктов, ассортимент	бракеражная комиссия	июль
12.	- Качество питания разнообразных блюд - Выполнение натуральных норм	бракеражная комиссия	август
13.	**II. Работа с кадрами:** **Собеседование:** - Технология приготовления блюд Инструктаж: - Выполнение санитарных норм; Соблюдение охраны труда **III. Контроль:** Оперативный контроль	бракеражная комиссия председатель совета по питанию	по мере необходимости по плану контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Адаптация содержания федеральных проектов
к воспитательно - образовательной работе учреждения

№	Наименование	сроки	содержание	Ответственный
1	Изучение федеральных проектов: «Эколята», «Добрые игры», «Орлята-дошколята»	Сентябрь-октябрь	Изучение, адаптация содержания федеральных проектов к воспитательно-образовательной работе ДОУ.	Зам.зав по ОР, старший воспитатель
2	Практическое применение Всероссийского проекта «Добрые игры» среди групп дошкольного возраста (первичный опыт)	Февраль - апрель	Демонстрация опыта работы педагогов виде открытого показа занятий.	Педагоги групп
3	Практическое применение Всероссийского проекта «Эколята» в средней группе в рамках взаимодействия с социальными партнёрами.	Ноябрь, апрель	Демонстрация опыта работы педагогов виде открытого мероприятия, игры.	Педагоги средней группы.
	Презентация первичного опыта результатов по внедре-нию Всероссий-ской программы «Орлята – дошколята России - первые итоги совместного участия педагогов, детей и родителей .	Май	Демонстрация опыта работы педагогов виде открытого мероприятия, игры.	Педагоги подготовительных к школе групп