Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Зайцева Е_В_ заведующий

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 1
Пушкинского района Санкт-Петербурга
протокол от «04» 09. 2026 г № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 63/1-ОД от 04.09.2026 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 29.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о организации питания Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 Пушкинского района Санкт-Петербурга» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 30.03.1999 №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (Зарегистрирован 02.06.2026 № 86854)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02. 06.2026 № 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2. 4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 02.06.2026 № 86855);
- Распоряжением Управления социального питания СПб от 28.12.2024 г. № 01-04-14/24-1-0 "Об утверждении Регионального стандарта по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга"
- Уставом ГБДОУ детский сад № 1
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1.1. Питание воспитанников организуется собственным пищеблокомв соответствии с условиями, установленными договором и санитарными требованиями. К работе допускаются работники, отвечающие установленным требованиям к профессиональной подготовке, медицинским осмотрам и личным медицинским книжкам.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями), учредителем и уполномоченными контрольными органами.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание в Учреждении осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание, утвержденное заведующим Учреждения, в соответствии с Цикличным двухнедельным меню рационов горячего питания для детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12-ти дневным часовым пребыванием в ДОУ, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов, разработанного Управлением социального питания г. Санкт-Петербурга.

2.2. Условия организации питания

2.2.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.2. Закупка пищевых продуктов, сырья и услуг по организации питания проводится по законодательству, применимому к закупочной деятельности организации (№ 44-ФЗ или № 223-ФЗ).

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит внутренний контроль организации питания и представляет предусмотренную отчетность учредителю в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИЩИ И ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ВОСПИТАННИКАМ

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Время приема пищи определяется режимом дня группы.

3.1.3. Выдача готовых блюд производится по утвержденному меню и меню-требованию с учетом числа питающихся детей. Ответственный работник составляет и передает меню-требование на пищеблок в сроки, определенные приказом заведующего.

Количество питающихся уточняется по данным учета посещаемости, передаваемым воспитателями ответственному работнику в порядке и сроки, утвержденные детским садом.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- ребенок временно не посещает детский сад; питание возобновляется со дня фактического посещения;
- воспитанник переведен или отчислен из детского сада;
- иные случаи, предусмотренные законодательством и локальными актами организации.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим организуется с использованием питьевой воды, отвечающей требованиям безопасности, способом, определенным организацией с учетом санитарных правил.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источники финансирования

4.1.1.Питание воспитанников организуется за счет:

- средств соответствующего бюджета в пределах предусмотренного финансирования;

4.2. Организация питания за счет бюджетных средств.

4.2.1. Питание за счет бюджетных средств предоставляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и актами учредителя.

4.2.2. Бюджетные средства расходуются в соответствии с условиями их предоставления и требованиями бюджетного законодательства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада;
- организует контроль соблюдения санитарных требований и порядка учета питания.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- ежедневно передают ответственному работнику сведения о количестве детей, планируемых к питанию, в установленном порядке;
- уточняют количество фактически присутствующих детей в установленные сроки;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета по питанию детского сада предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- соблюдают установленный порядок взаимодействия по вопросам питания.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

6.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется отдельным локальным актом детского сада.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением.

7.2. Работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Совет по питанию осуществляет ежемесячный анализ деятельности Учреждения по организации питания детей.

8.2. Отчеты об организации питания в Учреждении доводятся до всех участников образовательного процесса (на общем собрании трудового коллектива, заседаниях педагогического состава, Совета родителей, на общем (или групповых) родительских собраниях) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. При организации питания оформляется необходимая документация Учреждения:

- график выдачи питания по возрастным группам;
- питьевой режим и режим дня (с указанием времени приема пищи);
- документация по получению, хранению, расходованию и учету продуктов питания, качеству приготовленных блюд и прочие (в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями (к СанПиН 2.3/2.43590-20).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение действует до вступления в силу новых нормативных актов.


ГБДОУ Д/С № 1
Прошито и пронумеровано
5 (пять)
Заведующий
Е.В. Зайцева